

г. Москва

23 сентября 2011 г.

Заместителям директора
Руководителям структурных
подразделений

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О закупках на 2011 год

По информации планово-экономического отдела в текущем квартале структурные подразделения ИО РАН имеют обеспечение финансовыми бюджетными средствами на общую сумму 2 млн.рублей, которые предназначены для приобретения оборудования, оргтехники и расходных материалов по программам Президиума РАН, отделения, грантам, государственным контрактам. Однако заявки от руководителей программ и проектов на приобретение указанной продукции в службу закупок не представлены.

В целях обеспечения полноценной проработки заявок и нормального функционирования планово-экономического отдела, бухгалтерии и юридической группы предлагаю руководителям подразделений института и проектов (на основании п.п. 2.9.1. и 2.9.2. положения ИО РАН «Об организации закупок товаров, работ, услуг» от 24 июля 2008 г.) представить в службу закупок до 1 октября сего года заявки на закупку продукции, которая необходима для работы в 2011 году и первой половине 2012 года. С учетом возможных изменений рыночной ценовой политики предлагаю в заявках увеличивать на 10-15% стоимость планируемой для закупки продукции.

После 1 октября с.г. заявки приниматься не будут. Заявки, связанные с экспедиционной и исследовательской деятельностью, а также форс-мажорными обстоятельствами, при наличии серьезных обоснований по согласованию с руководством института будут рассматриваться до 01 ноября.

Заявки должны быть оформлены в электронном виде в формате EXEL и на бумажных носителях с обязательным заполнением всех реквизитов и необходимыми согласованиями. К заявкам на продукцию стоимостью свыше 100 тыс.рублей прикладывается техническое задание и заполненное извещение

Прием и регистрация заявок осуществляется старшим инженером группы закупок Орловой Е.С. в каб. 306 (адрес электронной почты: ol@mail.ru) после визирования заявки заместителем директора по соответствующему направлению, руководителем подразделения/службы, начальником планово-экономического отдела и ведущим инженером службы закупок Лукьяновской Л.И.. (каб. 306, тел. 499 124-63-74).

Поданная в службу закупок заявка приобретает официальный статус после ее регистрации в специальном журнале, внесения данных в информационную базу и присвоения кодификационного номера. Необходимая информация о закупках размещена на сайте ИО РАН (официальные документы, новости, архив).

ВрИО заместителя директора
«22 » сентября 2011 г.

В.А.Панов

Согласовано:
Начальник службы закупок

Е.С.Звездин

Начальник планово-
экономического отдела

Н.Г.Ассонова