

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Общие положения

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее – ИО РАН).

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Приказ 256н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Приказ 257н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Приказ 258н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Приказ 259н)
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 260н)
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - Приказ 32н)
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (далее - Приказ 122н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - Приказ 274н)

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – Приказ 275н)
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – Приказ 278н)
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (далее – Приказ 124н)
- Приказ Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – Приказ 256н Запасы)
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Приказ 37н)
- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (далее – Приказ 145н)
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу" (далее – Приказ 184н)
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"(далее – Приказ 277н)
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"(далее - приказ 34н)
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (далее - приказ 181н)
- Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты" (далее приказ - 129н)
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность"(далее приказ -183н)
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)

- Приказ Минфина России от 06 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее – Приказ 85н)
- Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее – Приказ 209н)
- Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция 174н)
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)
- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ 61н)
- Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция 33н)
- Приказ Минфина России от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее – Приказ 186н)
- Приказ Минфина России от 17 августа 2020 г. N 168н "Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений"(далее – Приказ 168н)
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49)
- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами

малого предпринимательства" (далее – Указание 3210-У)

- Иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
- Устав ИО РАН.

Раздел 1. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

1. Формы и технология учёта

1.1. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности ИО РАН по всем источникам финансирования осуществляется Планово-экономическим отделом ИО РАН (*Приказ 186н, 168н*), в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 февраля 2020 г. N 249 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации" и утверждается директором.

Планы обособленных подразделений (филиалов) ИО РАН (Планы с учетом изменений) утверждаются директором ИО РАН.

1.2. Бухгалтерский учет в ИО РАН ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета. Программное обеспечение для ведения бухгалтерского учёта:

- устанавливается и сопровождается специалистами группы программного обеспечения ИО РАН;

- применение конкретных программ для целей обеспечения требований единства бухгалтерского учета в структурных подразделениях ИО РАН и его филиалов определяется главным бухгалтером ИО РАН.

1.3. Формы первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учета для бюджетных учреждений применяются в соответствии *Приказом 52н, Инструкцией 174н*. Унифицированные формы электронных первичных учетных документов, а также регистров бухгалтерского учета применяются в соответствии с *Приказом 61н*. В соответствии с *Приказом 52н* при осуществлении документооборота приоритетно формируются электронные первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

1.4. В целях обеспечения оперативного учета при необходимости разрабатываются формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов. При этом утвержденные ИО РАН формы документов должны содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа,

предусмотренные Законом 402-ФЗ, Приказом № 52н, Приказом 256н.

1.5. Целью ведения бухгалтерского учета в ИО РАН является обеспечение правильного и своевременного оформления документов, контроль за проведением хозяйственных операций, соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

2. Организация бухгалтерского учёта

2.1. Бухгалтерский учёт в ИО РАН осуществляется бухгалтерией, являющейся его структурным подразделением, возглавляемой главным бухгалтером. Права и обязанности главного бухгалтера определены Законом 402-ФЗ (ст. 7).

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Бухгалтерия ИО РАН осуществляет оперативный учёт материальных ценностей и денежных средств, находящихся на балансе и счетах ИО РАН. Учёт ведётся по отдельным группам учёта с выполнением всех бухгалтерских проводок и формированием соответствующих журналов операций.

Главный бухгалтер и заместители главного бухгалтера выполняют окончательные проводки и формируют на основе журналов операций и главной книги баланс государственного учреждения и отчётность ИО РАН.

2.2. По окончании отчётных периодов главный бухгалтер и заместители главного бухгалтера формируют сводный баланс и сводную отчётность ИО РАН на основании представленной отчетности обособленных подразделений (филиалов) Института:

- Атлантического отделения (г. Калининград);
- Южного отделения (г. Геленджик);
- Санкт-Петербургского филиала (г. Санкт-Петербург);
- Северо-Западного отделения (г. Архангельск);
- Каспийского филиала (г. Астрахань);
- Атлантической базы флота (г. Калининград);

2.3. Первичные документы, передаваемые в планово-экономический отдел ИО РАН для выполнения операций с денежными средствами и/или материальными ценностями, в зависимости от направления деятельности, должны иметь визу руководителя направления (проекта) и должностного лица, имеющего право финансовой подписи, с указанием источника финансирования, статьи расходов по бюджетной классификации расходов РФ.

2.4. По хозяйственным договорам (соглашениям) на выполнение работ, оказание услуг, договорам на поставку коммунальных услуг, прочих товаров, работ и услуг, обеспечивающих жизнедеятельность Института, первичные документы формируются специалистами и ответственными лицами соответствующих структурных подразделений Института и его филиалов и передаются в бухгалтерию, полностью оформленные для выполнения бухгалтерских операций.

Специалисты и ответственные лица соответствующих структурных подразделений Института и его филиалов, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивают своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, достоверность содержащихся в них данных, передачу их в установленные сроки в бухгалтерию.

2.5. Бухгалтерия осуществляет учет финансово-хозяйственных операций по исполнению Плана финансово-хозяйственной деятельности ИО РАН в разрезе источников финансирования и направлений деятельности.

2.6. ИО РАН выделяет на отдельный баланс обособленные подразделения (филиалы).

2.7. Бухгалтерский учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности обособленных подразделений (филиалов) ИО РАН ведется с применением единой учетной политики.

2.8. Филиалы ИО РАН открывают лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по месту своего нахождения и ведут самостоятельный баланс по учету бюджетных и внебюджетных средств с предоставлением соответствующей отчетности в территориальные органы Федерального казначейства, Инспекцию ФНС, внебюджетные фонды и органы статистики по месту нахождения.

Полный комплект отчетных документов по всем источникам финансирования предоставляется главными бухгалтерами филиалов в бухгалтерию ИО РАН на электронных и бумажных носителях, заверенных печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера филиала, в соответствии с приказом директора «О порядке формирования и представления филиалами (обособленными подразделениями) ИО РАН квартальной (годовой) бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений».

2.9. Отдельные первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа в соответствии с Приказом 61н.

Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов, утвержденных приказом 61н

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0510431	Ведомость группового начисления доходов
2	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2.1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
3	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3.1	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
4	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
5	0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____
6	0510439	Решение о проведении инвентаризации
7	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов

7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
8	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
9	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
10	0510446	Решении о восстановлении кредиторской задолженности
10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
11	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
13	0510838	Ведомость выпадающих доходов

Перечень форм электронных регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом 61н

N п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1	0509213	Журнал операций по забалансовому счету
2	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ.

Список сотрудников, ответственных за формирование и подписание электронных документов, утверждается отдельным приказом.

Сроки формирования, подписания, утверждения электронных документов, передачи первичных (сводных) учетных документов, технология обработки учетной информации для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике электронного документооборота.

При отсутствии организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов первичные учетные документы и регистры оформляются на бумажных носителях. Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан-копии) такого документа.

2.10. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, являющиеся основанием для осуществления платежей распечатываются на бумажные носители и передаются в бухгалтерию.

2.11. Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных

форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке "Профессиональное суждение".

Основание: часть 2 статьи 9, часть 5 статьи 10 Закона N 402-ФЗ, пункт 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 11 Инструкции N 157н

2.12. Филиалы ИО РАН вправе осуществлять бухгалтерский учет с применением действующих систем электронного документооборота, устанавливать особенности информационного взаимодействия участников системы электронного документооборота в части предоставления им соответствующих полномочий.

3. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности

3.1. В ИО РАН и его филиалах бухгалтерский учет полностью автоматизирован и ведется с использованием следующих программных продуктов: "Парус-Бюджет-7", "Парус-Бюджет 10", "Парус-Бюджет-10 Заработная плата", 1С Предприятие Зарплата и кадры бюджетного учреждения, 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата бюджетного учреждения, 1С: Предприятие 8.2 (8.2.19.68) с использованием в обязательном порядке:

- плана счетов в соответствии с *Инструкцией № 174н*;
- рабочего плана счетов;
- форм бухгалтерской отчетности (*Приказ 33н, Приказ 191н*).

3.2. Бухгалтерия и планово-экономический отдел ИО РАН осуществляют электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru (приостановлено до 1 января 2025 года действие в части обязанности по размещению информации подпунктов 6 и 10 п. 3.3 статьи 32 Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях");
- размещение информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3. Тожество данных аналитического учета оборотам и остаткам на счетах синтетического учета осуществляется по состоянию на последний календарный день каждого месяца.

3.4. Отчётные данные на электронных носителях из бухгалтерий филиалов передаются в бухгалтерию ИО РАН в едином формате электронного шаблона и на бумажных носителях установленных форм отчетности.

3.5. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

3.6. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.7. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы.

Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8. Ответственность за организацию работ по ведению учёта, хранения и выдачи трудовых книжек возлагается на отдел кадров.

3.9. Доверенности на право осуществления хозяйственной деятельности руководителя филиала заверяются подписью директора ИО РАН и оттиском печати и выдаются сроком не более чем на три года.

3.10. Образцы подписей руководителя и главного бухгалтера (других лиц, имеющих право подписания финансовых документов) от имени филиала на карточках образцов подписей, представляемых в органы федерального казначейства, заверяются подписью руководителя и оттиском печати ИО РАН.

3.11. Первичные документы (договоры, контракты, акты приёмки-сдачи работ, протоколы, соглашения, счета на оплату от организаций-поставщиков, исполнителей и подрядчиков и др.), передаваемые в бухгалтерию для осуществления финансово-хозяйственных операций, должны быть составлены в момент их совершения, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В зависимости от технологии обработки учетной информации в первичные документы могут быть внесены дополнительные реквизиты, не нарушающие требований нормативных актов по бухгалтерскому учету.

3.12. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и представления в бухгалтерию ИО РАН и его филиалов необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Института.

4. Методика бухгалтерского учёта

4.1. Бухгалтерский учет ИО РАН осуществляется в соответствии с принципами, предусмотренными Инструкцией № 174н, которая устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

4.2. Обработка учетной информации осуществляется с использованием программных продуктов для бюджетных учреждений.

В обособленных подразделениях допускается использование иных бухгалтерских программ по согласованию с головной организацией.

В случаях большого объема обрабатываемой информации допускается формирование и хранение итоговых регистров аналитического учета в электронном виде.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

4.3. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов, предусмотренных *Приказом №52н*.

Кроме того, для оформления ряда операций по основной деятельности в бухгалтерской службе ИО РАН применяют разработанные самостоятельно формы первичных документов после согласования их с главным бухгалтером ИО РАН.

Все документы формируются в дела с учетом сроков хранения, в соответствии с *Законом 402-ФЗ, Приказом 256н*.

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет директор ИО РАН (филиала).

4.4. Выдача наличных денежных средств под отчет осуществляется при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления

отчетов по их использованию осуществляется с учетом Указания 3210-У, а также настоящим Приказом.

Срок сдачи отчетов по командировочным расходам - 3 дня со дня возвращения из командировки.

Срок сдачи отчетов по научно-исследовательским экспедициям - 14 дней после прибытия к месту постоянной работы.

Отчет представляется материально ответственным лицом экспедиции, назначенным руководителем ИО РАН.

Срок использования подотчетных средств на хозяйственные расходы не может превышать 10 дней со дня их получения.

4.5. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств.

В соответствии со статьей 11 "Инвентаризация активов и обязательств" Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", активы и обязательства подлежат инвентаризации, случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом (за исключением обязательного проведения инвентаризации). Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

Основные требования к инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, установлены федеральным стандартом бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора "Концептуальные основы", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н.

Порядок и сроки проведения инвентаризации установлены в Приложении № 1.11 к настоящей Учетной политике.

4.6. План счетов.

4.6.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 1.1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 4.6.2 настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом.

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0110 «Фундаментальные исследования» 0706 «Высшее образование» ...
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:

	<ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<p>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, ИО РАН применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (Приложение № 1.2).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

4.6.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, и получающие бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности в порядке, установленном для получателей бюджетных средств, учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.6.3. В целях управленческого учета для раздельного учета по видам деятельности организуется аналитический учет (Приложение № 1.3).

Единицей аналитического учета является:

- в рамках КВФО 2 - договор, соглашение, иной документ-основание получения доходов по приносящей доход деятельности;

- в рамках КВФО 3 – соглашение о предоставлении грантов РФФИ, вид обязательств, в обеспечение которых поступили средства временного распоряжения;

- в рамках КВФО 4 – тема в рамках выполнения государственного задания;

- в рамках КВФО 5 – код субсидии на иные цели.

Рабочий план счетов в филиалах, а также структура счетов аналитического учета составляется отдельно по каждому филиалу с учетом особенностей ведения учета и утверждается руководителем и главным бухгалтером филиала с учетом положений Учетной политики ИО РАН.

В целях получения дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям отчетности, в соответствии с требованиями учредителя, а также в целях управленческого учета ИО РАН

(филиалов) в 5 - 14 разрядах номера счета, могут отражаться соответствующие дополнительные аналитические коды поступления (выбытия).

Учет отдельных видов имущества и обязательств

Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками планово-экономического отдела и бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем контроле (Приложение № 1.4).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Учет нефинансовых активов (НА)

5.1. Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, а также материальным запасам определяются разделом II Приложения № 2 *Инструкции 157н*, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

5.2. В целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива в ИО РАН и филиалах создаются постоянно действующие комиссии по поступлению и выбытию активов в составе, утвержденном директором ИО РАН, руководителями филиалов ИО РАН.

5.3. Списание нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, назначенной приказом директора ИО РАН, руководителями филиалов ИО РАН.

Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществляется в порядке, установленном учредителем.

При приобретении объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов для оформления и учета операций приема составляется Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), форма по ОКУД 0504207. Для включения приобретенных объектов стоимостью свыше 10 000 рублей в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию составляется также акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101).

5.4. Для проведения инвентаризации основных средств, материальных запасов и нематериальных активов создаются инвентаризационные комиссии в головной организации, а также в каждом из филиалов ИО РАН. Состав комиссий утверждается приказом директора ИО РАН, руководителей филиалов.

5.5. Основные средства

5.5.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.

5.5.2. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, при необходимости могут объединяться объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого

использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

При признании объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов относит объект основных средств к одной из следующих групп (п. 5 Приказа 259н):

- Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП)
- Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП)
- Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП)

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

5.5.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер.

5.5.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее ответственное лицо), путем нанесения номера на

инвентарный объект краской или водостойким маркером либо другим способом.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.5.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

В случае, когда определить стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина списываемой на текущие расходы стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

5.5.6. В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Разукomплектация объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенной разукomплектации, является Акт разукomплектации (Приложение № 1.5 форма р-1, разработана ИО РАН самостоятельно).

В случае, если сумму затрат по выбывающей части нельзя подтвердить документально или определить пропорционально вышеперечисленным показателям, данная операция не подлежит отражению на балансовых счетах. Выбывающие части на основании Акта о разукomплектации учитываются в количественном выражении на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке 1 рубль за 1 объект до принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов о дальнейшем использовании изъятых из основного средства частей.

Консервация (расконсервация) объекта основных средств на срок более 3 месяцев оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств (Приложение № 1.6 форма к-1, разработана ИО РАН самостоятельно).

Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более 3 месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства».

Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

Продажа основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Арендованные основные средства учитываются у арендаторов на забалансовом счете 01 "Основные средства в пользовании" под инвентарными номерами, присвоенными им арендодателем, кроме операций поступления по договорам финансовой аренды.

5.5.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

5.5.8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

5.5.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

5.5.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с *пунктом 35 Стандарта «Основные средства».*

5.5.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого

имущества (ОЦДИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и распорядительными документами Минобрнауки России.

5.5.12. Выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), с одновременным отражением на забалансовом счете 21 "Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации".

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.5.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, одним из которых является субсидия на выполнение государственного задания, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.5.14. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

5.5.15. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 5.5.2 настоящей Учетной политики.

5.5.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.6. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии со статьями 14-18 *Инструкции 174н, СГС «Нематериальные активы».*

Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении

которого при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Нематериальные активы классифицируются на:

а) нематериальные активы с определенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

б) нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненные к ним средства индивидуализации учитываются на счетах аналитического учета счета 0 102 00 000 «Нематериальные активы».

Объекты нематериальных активов учитываются на счете 0 102 00 000 «Нематериальные активы», содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета (20, 30), и аналитический код вида синтетического счета объекта учета по следующим группам учета:

Н "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)";

Р "Опытно-конструкторские и технологические разработки";

Г "Программное обеспечение и базы данных";

Д "Иные объекты интеллектуальной собственности".

Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности отражаются на счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериального учета».

Для учета неисключительных прав пользования нематериальными активами применяются подстатьи КОСГУ:

352 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования", 452 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования" – для неисключительных прав с неопределенным сроком использования;

353 "Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования", 453 "Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования" – для неисключительных прав с определенным сроком использования.

При этом кассовый расход на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности отражается статье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

5.6.1. Единицей учета нематериальных активов является инвентарный

объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора, иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, ИО РАН прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

5.6.2. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

В случае если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные нематериальные активы отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

5.6.3. Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом.

Амортизация объекта нематериальных активов начисляется с учетом следующих положений:

а) на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом в соответствии со сроком полезного использования;

б) на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной

стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Сумма амортизационных отчислений за каждый период признается в составе расходов текущего периода за исключением случаев, когда она включена в стоимость вложений в нефинансовый (финансовый) актив.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

5.6.4. Срок полезного использования нематериальных активов определяется комиссией по поступлению выбытию активов исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом нематериальных активов;

б) срока действия прав ИО РАН на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом нематериального актива;

в) срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

г) срок полезного использования иного актива, с которым объект нематериальных активов непосредственно связан;

д) типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

е) технологических, технических и иных типов устаревания.

Срок полезного использования считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

5.7. Учет произведенных активов осуществляется в соответствии со статьями 19-23 *Инструкции 174н, СГС «Непроизведенные активы».*

5.8. В ИО РАН и его филиалах доверенности на получение товарно-материальных ценностей заверяются одновременно подписями руководителя (или его заместителей) и главного бухгалтера (или его заместителей) и оттиском печати. Заверенные указанным образом доверенности подлежат регистрации в книге учета доверенностей.

Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей не может превышать десяти дней со дня ее выдачи. Срок предоставления документов по полученным товарно-материальным ценностям не может превышать пяти дней с момента их получения.

В случае предоставления доверенности на получение товарно-материальных ценностей за пределами г. Москвы срок действия доверенности может быть увеличен до 30 дней.

5.9. Учет материальных запасов осуществляется в соответствии со статьями 30-47 Инструкции 174н, Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы".

5.9.1. В составе материальных запасов учитываются материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

5.9.1.1. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности ИО РАН (филиалов), в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением комиссией по поступлению и выбытию активов срока их полезного использования.

5.9.1.2. Группировка материальных запасов на счетах бухгалтерского учета осуществляется по следующим группам учета:

- лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях
- продукты питания
- горюче-смазочные материалы
- строительные материалы
- мягкий инвентарь
- прочие материальные запасы
- материальные запасы для целей капитальных вложений
- прочих материальные запасы однократного применения

5.9.1.3. Отнесение материальных ценностей на тот или иной счет аналитического учета определяется пунктом 118 Инструкции N 157н.

Если не удалось уверенно отнести материальные запасы на тот или иной счет аналитического учета, следует руководствоваться положениями отраслевых нормативных правовых актов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст).

В случае, если невозможно точно определить счета аналитического учета, материальные запасы учитываются в составе "Прочих материальных запасов" на счете 0 105 06 000 "Прочие материальные запасы".

5.9.2. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.9.3. Мягкий инвентарь, посуда, однородные предметы хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000,00 до 100 000,00 руб. включительно за единицу списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря

(ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.9.4. Нормы расходов на горюче-смазочные материалы (ГСМ) для автомобильного транспорта утверждаются приказом руководителя ИО РАН (филиала).

ГСМ списываются на расходы по фактическому расходу на основании отчета (Приложение № 1.7) в соответствии с путевыми листами, но не выше норм, установленных приказом руководителя ИО РАН (филиала).

5.9.5. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, одним из которых является субсидия на выполнение государственного задания, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

5.9.6. Первоначальная стоимость материалов, остающихся у учреждения в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества, определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости.

При этом расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией) имущества, в результате которых принимаются материалы, а также расходы по их транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, относятся на расходы текущего периода и не учитываются при определении первоначальной стоимости материалов. Данные расходы относятся на расходы текущего периода.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 23 Стандарта «Запасы».

5.9.7. Материалы и продукты питания в регистры бухгалтерского учета по приходу записываются на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, актов и др.) тем числом, когда получены ценности. В первичных учетных документах должны быть указаны следующие данные: от кого поступили материалы или продукты питания, наименование, сорт, количество (вес), цена, сумма, дата поступления на склад и расписка ответственного лица, принявшего эти ценности.

5.9.8. Материальные запасы, не принадлежащие ИО РАН, но находящиеся в его пользовании или распоряжении, на ответственном хранении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовый счет (01,02) по стоимости, предусмотренной в договоре.

Материальные ценности, принадлежащие ИО РАН, переданные на ответственное хранение, числятся на балансовом учете с одновременным отражением на забалансовом счете (37) по фактической стоимости приобретения.

Материальные ценности, принадлежащие ИО РАН, переданные в на сторону в переработку, в монтаж, в ремонт, числятся на балансовом учете с одновременным отражением на забалансовом счете (41) по фактической

стоимости приобретения.

5.9.9. Списание (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы (п.108 Инструкции 157н).

5.9.10. Учет продуктов питания производится в соответствии с Порядком учета продуктов питания на судах (Приложение № 1.8).

Списание продуктов питания на судах ИО РАН осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2001г. № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных и воздушных судов» и Приказом Минтранса России от 30.09.2002 г. № 122 «О порядке обеспечения питанием экипажей морских, речных и воздушных судов», руководствуясь Приказами директора ИО РАН.

Списание продуктов питания осуществляется по средней стоимости в рамках одной единицы аналитического учета.

5.9.11. Списание топлива и горюче-смазочных материалов на научно-исследовательских судах, находящихся в оперативном управлении ИО РАН, производится на основании машинных отчетов, подписанных ответственным членом экипажа и заверенных капитаном судна.

5.9.12. Учет и списание мягкого инвентаря и посуды.

При передаче в эксплуатацию мягкого инвентаря (счет10535000) и посуды (счет10536000) на основании требования-накладной (ф.0504204) их стоимость полностью списывается на расходы. Одновременно на забалансовом счете (51) ведется количественный и стоимостной учет материальных ценностей, закрепленных за ответственными лицами ИО РАН. Для учета специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты используется забалансовый счет (27). Учет материальных ценностей, выданных в личное пользование работникам (сотрудникам), осуществляется на основании Ведомости (Приложение № 1.9). Списание с забалансового счета (27,51) мягкого инвентаря и посуды, специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты производится с учетом положений п. 37 Инструкции 174н и п. 5.9.3. Учетной политики.

5.9.13. В случае, когда расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, осуществлены при приобретении нескольких объектов материальных запасов, в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.

Основание: п. 19 Стандарта «Запасы»

5.9.14. Если государственным контрактом (договором) на поставку (приобретение) материальных запасов предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то разница между стоимостью при оплате без отсрочки платежа и стоимостью при оплате с учетом отсрочки платежа признается в качестве расходов на уплату процентов за исключением случаев, когда такие проценты включаются в первоначальную стоимость запасов в соответствии с требованиями, предусмотренными другими нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности).

5.9.15 Учет спирта осуществляется в соответствии с Порядком приемки, хранения, отпуска, расходования и учета этилового спирта в ИО РАН (Приложение 1.14).

5.10. Учет вычислительной техники

5.10.1. Учитывая быстрое моральное старение и поломки комплектующих системного блока, приводящие к частым их заменам, разрешается относить комплектующие (материнские платы, жесткие диски, дисководы, элементы блока питания) к прочим материальным запасам независимо от стоимости и осуществлять их учет в порядке, установленном для запасных частей к машинам и оборудованию.

5.10.2. В составе прочих материальных запасов (расходных материалов для оргтехники) учитываются дискеты, картриджи, кабели, переходники и другие соответствующие товары. Списание производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

5.11. Учет амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов осуществляется в соответствии со статьями 24-29 *Инструкции 174н, 32-42 Стандарта «Основные средства».*

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

По объектам основных средств, включенным согласно *Постановлению 1* в амортизационные группы с первой по девятую - срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу - срок полезного использования, рассчитывается исходя из *единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Советом Министров СССР от 22 октября 1990г. № 1072 "О Единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР".*

При отсутствии рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, при отсутствии в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации - **на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов в составе, утвержденном директором ИО РАН, руководителями филиалов ИО РАН с учетом:**

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации
- для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

5.12. Бухгалтерский учет хозяйственных операций по приобретению спецоборудования для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме (договору) на основании первичных учетных документов отражается по счету 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

Бухгалтерский учет хозяйственных операций при передаче спецоборудования со склада в научное подразделение для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме (договору) на основании первичных учетных документов - требований-накладных (ф.0315006) отражается по дебету счета 010960272 "Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции работ, услуг" и кредиту счета 010536446 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения". Учет указанного оборудования по количеству осуществляется на забалансовом счете 12 "Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками".

5.13. Фактические затраты на ремонт основных средств списываются на расходы по мере выполнения ремонтных работ в пределах отчетного периода.

5.14. Ответственность за приемку, хранение и отпуск материальных ценностей (НА) возлагается на определяемых руководителем лиц, ответственных за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению. Смена ответственных лиц сопровождается инвентаризацией материальных ценностей и составлением приемо-сдаточных актов, утвержденных руководителем.

5.15. Учет движения материальных ценностей на судах осуществляется в соответствии с Порядком (Приложение №1.10).

Учет материальных ценностей во время проведения экспедиционных работ ИО РАН осуществляется в соответствии с Порядком (Приложение №1.15).

5.16. Учет готовой продукции осуществляется в соответствии с пунктами 38-43 *Инструкции 174н, Приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"*.

5.17. Учет вложений в НА осуществляется в соответствии с пунктами 48-53 *Инструкции 174н*. Счет предназначен для учета вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат учреждения в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции), достройке, (дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве объектов нефинансовых активов.

5.18. Учет НА в пути осуществляется в соответствии с пунктами 54-57 *Инструкции 174н*.

5.19. Принятие к бухгалтерскому учету объектов НА, приобретенных в централизованном порядке для филиалов головным институтом, производится

бухгалтерией филиалов на основании Извещения (форма по ОКУД 0504805).

5.20. Учет активов, полученных (предоставленных) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования, осуществляется в соответствии со Стандартом «Аренда».

Часть имущества, передаваемого в пользование по операционной аренде, не обособляется в отдельный инвентарный объект основного средства, за исключением случаев, когда такой объект имущества предполагается в дальнейшем (по завершении договора аренды (пользования)) использовать как самостоятельный объект (с обособлением выполняемой им целевой функции).

5.21. В целях выявления признаков обесценения активов проводится тест на обесценение активов в соответствии с положениями Стандарта «Обесценение активов».

5.22. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

Установить, что при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг затраты делятся по видам деятельности учреждения на:

- 1) Затраты, формирующие себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг
- 2) Затраты, не формирующие себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг

5.22.1. Затраты, формирующие себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Установить, что при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг затраты, формирующие себестоимость, делятся на:

- 1) затраты, связанные с выполнением государственного задания
- 2) затраты, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, кроме затрат, финансовым обеспечением которых являются целевые средства (гранты, пожертвования и прочие), субсидии на иные цели.

Формирование фактической себестоимости изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета (п.58 *Инструкции 174н*):

- 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг"
Применяется для учета прямых затрат.

- 0 109 80 000 "Общехозяйственные расходы"

Учет затрат ведется по видам продукции, работ и услуг, по видам расходов, а также в разрезе КОСГУ.

Затраты на счете 0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" группируются по статьям расходов:

- 1) *Прямые расходы*

- Материальные расходы (КОСГУ 272)

- Расходы по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 211-213)

- Прочие расходы (КОСГУ 221-226)

- Расходование основных средств стоимостью до 10 000,00 руб., выданных в эксплуатацию (КОСГУ 271)

- Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, стоимостью до 100 000,00 руб. (КОСГУ 271)

2) *Общехозяйственные расходы в части распределяемых.*

1) Состав прямых расходов, непосредственно связанных с изготовлением готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции);

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе изготовления продукции, оказания услуг, выполнении работ

- суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, стоимостью до 100 000,00 рублей включительно.

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000,00 руб., выданных в эксплуатацию.

- иные расходы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (выполнением работ).

2) Состав общехозяйственных расходов в части распределяемых:

- расходы на оплату коммунальных услуг

- расходы на содержание объектов недвижимого имущества

- расходы на содержание объектов особо ценного движимого имущества

- расходы на приобретение услуг связи

- расходы на приобретение транспортных услуг

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал

- расходы на научно-техническую информацию и сертификацию продукции

- расходы на охрану труда

- расходы на охрану учреждения и т. п.

- расходы на подготовку и переподготовку кадров

- представительские расходы

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Списание общехозяйственных расходов относится:

- в части распределяемых

дебет счета 0 109 60 000 кредит счета 0 109 80 000

- в части не распределяемых

дебет счета 0 401 20 000 кредит счета 0 109 80 000

Перечень нераспределяемых общехозяйственных расходов:

- оплата аудиторских, консультационных и информационных услуг
- обучение.

Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг ежемесячно по деятельности:

- финансовым обеспечением которой являются субсидии на выполнение государственного задания, пропорционально прямым затратам по оплате труда
- финансовым обеспечением которой является приносящая доход деятельность, пропорционально сумме выполняемого договора, грантового соглашения.

Распределение общехозяйственных расходов между объектами калькулирования производится ежемесячно на основании Справки (ф.0504833) с приложением расчета их распределения (п.62, п.66 *Инструкции 174н*).

Суммы фактической себестоимости выполненных работ, оказанных услуг (реализованных), списываются по окончании месяца на основании Справки (ф. 0504833) с кредита счета 010960000 - "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в дебет 040110100 "Доходы хозяйствующего субъекта".

Отнесение стоимости реализованной готовой продукции на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Справки (ф. 0504833) по дебету счета 040120272 "Расходование материальных запасов" и кредиту счета 010537440 "Уменьшение стоимости готовой продукции".

5.22.2. Затраты, не формирующие себестоимость готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Установить, что при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг затраты, не формирующие себестоимость, подразделяются на:

- затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.
- затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия на выполнение государственного задания, не формирующие себестоимость работ, услуг (готовой продукции). К таким расходам, например, относятся:

КОСГУ 260 «Социальное обеспечение»

КОСГУ 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами»

КОСГУ 280 «Безвозмездные перечисления капитального характера организациям»

КОСГУ 290 «Прочие расходы» (государственные пошлины, а также штрафы, пени и неустойки)

- расходы, источником финансового обеспечения которых являются гранты, пожертвования

- затраты, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) и не формирующие себестоимость готовой продукции, работ, услуг,

осуществленные за счет средств чистой прибыли

- расходы по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ИО РАН учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, **финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (расходы на содержание имущества, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и общехозяйственных нужд)**

- списанные общехозяйственные расходы, в части не распределяемых на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

- стоимость реализованной готовой продукции на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) по дебету счета 040120272 "Расходование материальных запасов" и кредиту счета 010537440 "Уменьшение стоимости готовой продукции"

- списанные суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию

- отнесение остаточной стоимости основного средства (нематериального актива), фактической стоимости материального запаса, по которому принято решение о списании в связи с его уничтожением, повреждением вследствие форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, стихийных бедствий и т.д.)

- суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов стоимостью свыше 100 000,00 рублей

- расходы будущих периодов

- суммы начисленного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в части расходов на оплату отпусков

- иные затраты, непосредственно не связанные с изготовлением готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.

Установить, что учет затрат при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг, не формирующих себестоимость, осуществляется на счете 040120200 "Расходы хозяйствующего субъекта" (п. 153 *Инструкции 174н*).

Учет общехозяйственных расходов, произведенных за счет **грантов**, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, осуществляется на счете 210980000; согласно п. 135 *Инструкции 157н* произведенные в текущем месяце общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на 240120200.

6. Учет расходов будущих периодов

6.1. Расходы ИО РАН, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 040150200 как расходы будущих периодов и подлежат равномерному списанию на финансовый результат текущего финансового года.

6.2. Аналитический учет на счете 040150200 осуществляется в разрезе видов расходов будущих периодов:

- расходы на страхование
- расходы на приобретение лицензий
- и другие.

6.3. Расходы будущих периодов ежемесячно списываются на затраты в дебет счета 040120200 с кредита счета 040150200 в течение периода, к которому они относятся. Период определяется исходя из условий договоров или иных первичных документов отдельно по каждому виду расходов.

6.4. Отнесение расходов бюджетного учреждения, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражается на основании Справки (ф. 0504833).

7. Учет финансовых активов

7.1. Порядок учета финансовых активов определяется разделом III Приложения № 2 *Инструкции 157н* и разделом II Приложения № 2 *Инструкции 174н*, федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «*Финансовые инструменты*».

8. Командировки

8.1. Порядок направления работников в служебные командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств определяется с учетом положений *Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749*.

Нормы командировочных расходов (суточные, проживание) на территории Российской Федерации установлены Постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений"; на территории иностранных государств – Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации".

Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств" и приказом Минфина России от 02.08.2004 N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

Особенности направления работников ИО РАН в служебные командировки регламентированы Положением о командировках в ИО РАН.

8.2. Учитывая специфику Института, а именно, получение научных результатов путем проведения морских научно-исследовательских экспедиций, сумма средств, выдаваемых под отчет финансово ответственному лицу экспедиции или начальнику экспедиции, подтверждается сметой, согласованной с Центром морских экспедиционных исследований и утвержденной руководителем ИО РАН (филиала) или его заместителем.

Основанием для участия сотрудников ИО РАН в научной экспедиции считается Приказ ИО РАН за подписью директора ИО РАН, директоров филиалов ИО РАН. Сотрудники ИО РАН, участвующие в экспедиционных работах ИО РАН, относятся к работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или носит экспедиционный характер. Сотруднику ИО РАН, при направлении его для участия в экспедиции Отделом кадров на основании Приказа об организации экспедиции выписывается Удостоверение участника научной экспедиции (Приложение № 1.12).

Работникам, участвующим в работах экспедиционного характера, на основании Авансового отчета (ф. 0504505), Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), Отчета о произведенных расходах (Приложение № 1.21 к Учетной политике) работодатель возмещает:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

Перечень профессий, должностей, также размер и порядок возмещения суточных работников, участвующих в работах экспедиционного характера, устанавливается Приказом директора ИО РАН.

8.3. Авансы под отчет выдаются по распоряжению директора (заместителя директора) на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. На заявлении о выдаче сумм под отчет работником бухгалтерии проставляется соответствующий счет аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» и делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по

предыдущим авансам.

Об израсходовании авансовых сумм подотчетные лица представляют Авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к Авансовому отчету (ф.0504505), нумеруются подотчетным лицом в порядке записи их в отчете.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом (ф.0301024);
- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и представлению в поездах постельных принадлежностей);
- иные расходы, связанные с командировкой.

8.3. Порядок учета расчетов с подотчетными лицами определяется п. 103-106 *Инструкции 174н*.

9. Учет обязательств

9.1 Порядок учета обязательств определяется разделом IV Приложения №2 *Инструкции 157н*.

9.2. Учет обязательств осуществляется в соответствии с п.121-147 *Инструкции 174н*.

9.3. Зарботная плата работникам ИО РАН начисляется в последний календарный день отчетного месяца.

9.4. На счете 0 304 04 000 "Внутриведомственные расчеты" отражаются расчеты между ИО РАН и филиалами (обособленными подразделениями) с применением аналитических счетов в разрезе кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ), кодов видов расходов (КВР), кодов видов доходов (КВД), кодов источников финансирования дефицитов бюджетов (КИФ). Операции по счету 0 304 04 000 отражаются на основании Извещений (ф. 0504805).

По завершении финансового года суммы, числящиеся на счете 0304 04 000, закрываются на финансовый результат и отражаются в бухгалтерском учете в корреспонденции со счетом 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

Типовые операции на счете 0 304 04 000 "Внутриведомственные расчеты" отражены в Приложении № 1.19.

9.5. Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма отражаются как начисление дохода на основании решения ФСС РФ о возмещении расходов страхователя на оплату предупредительных мер в пределах суммы, согласованной с ФСС РФ на эти цели, по дебету счета 0 209 34 000 "Расчеты по доходам от компенсации затрат" в корреспонденции со счетом 0 401 10 139 "Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов" до внесения изменений в Инструкцию N 157н, согласно которым для

учета расчетов по возмещаемым ФСС РФ суммам задолженности в части произведенных страхователем расходов по предупредительным мерам будет предусмотрен счет 0 209 39 000 "Расчеты по возмещению Фондом социального страхования Российской Федерации расходов".

9.6. Обязательства ИО РАН (филиалов ИО РАН) перед сотрудником в случае возмещения произведенных им расходов без предварительного получения денежных средств под отчет отражаются на соответствующем счете аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам" на основании отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), отчета о произведенных расходах Приложение № 1.21, заявления работника о возмещении расходов, одобренного руководителем.

9.7. Учет расчетов по единому налоговому платежу осуществляется на счете Х 303 14 000 «Расчеты по единому налоговому платежу» по видам налогов в разрезе источников финансирования, кодов операций сектора государственного управления.

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

10.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета.

10.3. В ИО РАН применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- осуществление расчетов в рамках агентских договоров;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет Х.210.05.560 Кредит Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет Х.201.11.510 Кредит Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

10.4. Дебиторская и кредиторская задолженность

Дебиторская и кредиторская задолженность списывается с балансового и забалансового учета в соответствии с Положением о списании дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение № 1.16).

10.4.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и

отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.4.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения в порядке, утвержденном Положением о списании кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.4.3. Порядок учета финансовой дебиторской и кредиторской задолженности определяется *федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты».*

10.4.4. По счетам «Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда», «Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда», «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» предусмотрен групповой учет работников в целом по учреждению с организацией персонифицированного учета в автоматизированной программе "Парус-Бюджет-10 Заработная плата", «1С: Зарплата бюджетного учреждения».

11. Учет имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Учет имущества и обязательств, выраженных в иностранной валюте, осуществляется с учетом положений *Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют"*.

11.1. Объекты нефинансовых активов, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в денежной оценке в валюте Российской Федерации, исчисленной путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату принятия активов к учету. Если

оплата поставщику произведена авансом, то сумма вложений в объекты нефинансовых активов исчисляется по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату перечисления денежных средств. *п.30 Инструкции 157н.*

11.2. Учет операций по движению денежных средств в иностранной валюте одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций.

Рублевый эквивалент остатка средств в иностранных валютах на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета) отражается в бухгалтерском учете в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета) (*п.154 Инструкции 157н.*)

11.3. Учет задолженности дебиторов по начисленным доходам в иностранной валюте одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату начисления задолженности (признания доходов). Переоценка расчетов плательщиков по доходам в иностранной валюте осуществляется на дату совершения операций по оплате или возврату расчетов в соответствующей иностранной валюте (*п.198 Инструкции 157н.*)

11.4. Учет задолженности дебиторов по выданным авансам в иностранной валюте одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату авансовых выплат. Переоценка расчетов по выданным авансам в иностранной валюте осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте (*п.203 Инструкции 157н.*)

11.5. Учет задолженности подотчетных лиц по выданным авансам в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату выдачи денежных средств под отчет.

Переоценка расчетов по выданным авансам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте.

Переоценка задолженности по принятым обязательствам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по оплате обязательства в иностранной валюте и на отчетную дату (на дату формирования регистра бухгалтерского учета). *215 Инструкции 157н.*

Сумма произведенных подотчетным лицом расходов отражается на счетах расчетов с подотчетными лицами согласно утвержденному руководителем учреждения (или уполномоченным лицом) авансового отчета подотчетного лица и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы.

Принятые обязательства в иностранных валютах отражаются в авансовом отчете в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения Авансового отчета руководителем.

11.6. Учет операций по принятым обязательствам в иностранной валюте одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату совершения операций в иностранной валюте. Переоценка

задолженности по принятым обязательствам в иностранной валюте осуществляется на дату совершения операций по оплате обязательства в иностранной валюте и на отчетную дату (на дату формирования регистра бухгалтерского учета) - п.255 *Инструкции 157н*.

11.7. Доходы и расходы организации, выраженные в иностранной валюте, принимаются к бухгалтерскому учету в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату признания соответствующего дохода и расхода. В случае получения аванса доходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения аванса (в части, приходящейся на аванс). В случае перечисления аванса расходы, выраженные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату перечисления аванса (в части, приходящейся на аванс).

11.8. Переоценка расчетов с прочими дебиторами в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте. п.235 *Инструкции 157н*.

11.9. Учет операций по прочим расчетам с кредиторами в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату совершения операции в иностранной валюте.

Переоценка задолженности по прочим расчетам с кредиторами в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по оплате обязательств в иностранных валютах на отчетную дату (на дату формирования регистра бухгалтерского учета). п.266.1 *Инструкции 157н*.

11.10. При отсутствии официального курса Центрального банка Российской Федерации - путем пересчета суммы в иностранной валюте по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

Основание: пункт 34 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

12. Расчеты с учредителем

Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится по состоянию на 31 декабря отчетного периода в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 6 Инструкции 157н, п. 116 Инструкции 174н)

13. Учет доходов

Учет доходов от необменных операций, в том числе: доходов от налогов, сборов, в том числе государственных пошлин, таможенных платежей; доходов от страховых взносов на обязательное социальное страхование; доходов от безвозмездных поступлений от бюджетов; доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба; прочих доходов от необменных операций; доходов от обменных операций, в том числе: доходов от собственности; доходов от реализации осуществляется с учетом положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" и "Доходы".

Доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая субсидии и гранты) или доходы от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных на условиях при передаче актива, признаются в бухгалтерском учете в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов от безвозмездных поступлений. По мере реализации условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду, доходы будущих периодов от безвозмездных поступлений признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода от безвозмездных поступлений.

Основание: п. 40 стандарта "Доходы".

В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;
- доходы по операциям реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;
- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидии на иные цели;
- доходы по арендным платежам;
- доходы по договорам пожертвования;
- иные виды доходов.

В случае заключения договора пожертвования имущества (за исключением денежных средств) доходы признаются в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов. Доходы будущих периодов признаются доходами текущего финансового года по мере достижения учреждением цели, предусмотренной жертвователем. В том

случае, если из договора пожертвования явно не следует, в какой момент цель пожертвования признается достигнутой, то срок, в течение которого доходы будущих периодов признаются доходами текущего финансового года, признается равным сроку полезного использования объектов основных средств (иного имущества), определенному комиссией по поступлению и выбытию активов, на основании документа, который содержит информацию о достижении цели пожертвования.

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом.

Основание: п. 301 Инструкции N 157н, п. 25 стандарта "Аренда".

14. Санкционирование расходов

14.1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения и страховым взносам отражаются в бухгалтерском учете при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности (в части обязательств на текущий финансовый год) с учетом корректировки плана;
- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на дату и на основании информации о заключенных контрактах (договорах), полученных от контрактной службы, в других случаях на дату заключения соответствующих договоров;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятые обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании служебных записок, согласованных с руководителем(заместителем руководителя) учреждения, на дату выдачи под отчет денежных средств;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;
- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений

об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере начальной (максимальной) цены контракта.

(Основание: п. п. 308, 318 *Инструкции 157н*)

14.2. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании Расчетной ведомости (ф. 0504402);

- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании первичных учетных документов в соответствии с условиями договора. Формы документов должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные п. 7 *Инструкции 157н*;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) учреждения, на дату его утверждения. На основании служебных записок, согласованных с руководителем (заместителем руководителя) учреждения, на дату принятия решения на выдачу (возврат) подотчетных денежных средств;

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- обязательства по авансовым платежам отражаются в объеме перечисленных авансовых платежей на дату осуществления авансовых платежей;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

Отражение обязательств производится в первый рабочий день наступившего года на основании бухгалтерской справки (ф.0504833).

(Основание: п. 318 *Инструкции 157н*).

14.3. Учет санкционирования осуществляется сотрудниками планово-экономического отдела при его наличии.

15. Порядок организации и обеспечения внутреннего контроля

15.1. Внутренний контроль в ИО РАН осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- руководитель контрактной службы, сотрудники службы;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими

обязанностями.

15.2. Положение о внутреннем контроле приведено в Приложении № 1.4.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Письмо Минфина России от 27 декабря 2022 г. N 02-06-07/128426 О направлении рекомендаций по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

16. Порядок организации в ИО РАН использования грантов по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований.

Порядок организации в ИО РАН использования грантов по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований утвержден Директором ИО РАН (Приложение № 1.13).

17. Учет отдельных договоров

17.1.1. Учет долгосрочных договоров осуществляется с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры".

Договор возмездного оказания услуг или подряда, в т.ч. строительного подряда, следует считать долгосрочным договором, если:

- срок исполнения по нему превышает 12 месяцев;
- срок исполнения составляет менее 12 месяцев, но дата начала и окончания договора относятся к разным финансовым (календарным) годам.

17.1.2. Порядок признания доходов в случае неравномерного исполнения договоров подряда (за исключением строительного) устанавливается пропорционально доле фактических расходов, понесенных в конкретном отчетном периоде, в общей сумме расходов по смете по рассматриваемому договору.

17.1.3. Порядок признания доходов в случае неравномерного исполнения договоров возмездного оказания услуг устанавливается пропорционально доле

фактических расходов, понесенных в конкретном отчетном периоде, в общей сумме расходов по смете по рассматриваемому договору.

Основание: абз. 3 п. 11 СГС "Долгосрочные договоры"

17.1.4. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением:

- в качестве доходов будущих периодов - на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам);

- в качестве доходов текущего финансового года – на дату вступления в силу вынесенного постановления (решения) суда, дату поступления денежных средств, в зависимости от того, какое событие наступило ранее.

17.2. Учет договоров на выполнение государственного заказа и государственного оборонного заказа

Бухгалтерский учет выполнения государственного заказа (далее - ГЗ), государственного оборонного заказа (далее - ГОЗ) ведется отдельно по каждому контракту в разрезе доходов, расходов, затрат, обязательств (дебиторской и кредиторской задолженности), денежных средств, имущественных прав, материальных запасов, основных средств, нематериальных активов и т.п.

Отдельно отражаются и дополнительные ресурсы за счет собственных источников или за счет перераспределения ресурсов других контрактов, в случае их привлечения при исполнении оборонного контракта.

Выполнение ГЗ осуществляется согласно Правилам ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета (за исключением организаций, выполняющих государственный оборонный заказ), раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 47 "О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности".

Выполнение ГОЗ осуществляется согласно Правилам ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 47 "О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности".

Правила ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета (за исключением организаций, выполняющих государственный оборонный заказ), раздельного учета

результатов финансово-хозяйственной деятельности и Правила ведения организациями, выполняющими государственный оборонный заказ, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, не применяются организациями, осуществляющими ведение отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при использовании полученных ими на основании государственных контрактов (договоров) средств, подлежащих казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, до полного исполнения государственных контрактов (договоров).

Порядок определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа определяется Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 8 февраля 2019 г. N 334 "Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа".

17.3. Учет договоров (соглашений) о совместно осуществляемых операциях, направленных на достижение целей, не связанных с извлечением прибыли, согласно которым каждый участник использует имеющиеся у него ресурсы для выполнения обязательств по договору (соглашению) о совместно осуществляемых операциях, при условии распределения между участниками результатов совместно осуществляемых операций, ведется в соответствии с положениями *федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»*.

Основание: СГС "Совместная деятельность".

17.4. Учет договоров (контрактов, соглашений), предусматривающих казначейское сопровождение.

По договорам (контрактам, соглашениям), предусматривающим казначейское сопровождение, организуется отдельный учет согласно Приказу Минфина России от 10 декабря 2021 г. N 210н "О порядке ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору)" по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору).

18. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты установлен в Приложении № 1.17 к Учетной политике.

Основание: СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", п. 2

19. Резервы предстоящих расходов

В ИО РАН формируется и отражается в бухгалтерском учете резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу в части расходов на оплату отпусков.

Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в части расходов на оплату отпусков приведен в Приложении №1.18 к Учетной политике.

В ИО РАН формируется и отражается в бухгалтерском учете резерв предстоящих расходов по отложенным обязательствам в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Резерв формируется на день фактического поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг на основании подтверждающих первичных документов в соответствии с Письмом Минфина России от 11 ноября 2022 г. N 02-06-07/110108 "Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)". Учет резерва предстоящих расходов по отложенным обязательствам осуществляется в разрезе контрагентов, документов-оснований, источников финансирования.

Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н, СГС «Выплаты персоналу», Методические рекомендации, доведенные письмом Минфина России от 30.11.2020 N 02-06-07/204576, Письмо Минфина России от 11 ноября 2022 г. N 02-06-07/110108 "Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)".

20. Информация о связанных сторонах

Информация о юридических и (или) физических лицах, на деятельность которых ИО РАН (филиалы ИО РАН) способен оказывать влияние и (или) способных оказывать влияние на деятельность ИО РАН (филиалов ИО РАН) (далее - связанные стороны), а также об операциях со связанными сторонами

подлежат раскрытию в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах».

Основание: п. 3 СГС «Информация о связанных сторонах».