

**Федеральное
государственное бюджетное
учреждение науки
Институт океанологии
им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
(ИО РАН)**

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301000

Номер документа	Дата
140	11.09.2023

ПРИКАЗ

О распределении полномочий

В целях совершенствования и оптимизации управления деятельностью ИО РАН и подготовки локального нормативного акта, регламентирующего распределение полномочий между временно исполняющим обязанности директора, заместителями директора (исполняющими обязанности заместителя директора) и ученым секретарем ИО РАН

Приказываю:

1. Утвердить следующее распределение полномочий:

1.1. Временно исполняющий обязанности директора Института Шевченко В.П.:

Руководит научной и научно-организационной деятельностью Института.

Представляет Институт в руководящих органах РАН, в органах государственной власти, в органах судебной власти, в организациях РФ и международных организациях.

Заключает договоры и контракты на выполнение Институту научно-исследовательских и других работ.

Распоряжается денежными и другими средствами Института в соответствии с действующим законодательством и Уставом Института, разрабатывает структуру Института, утверждает смету Института.

Осуществляет политику по подбору научных и научно-административных кадров, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками, устанавливает численность, оклады и надбавки к окладам работников, поощряет работников по итогам работы, премирует, налагает дисциплинарные взыскания.

Выдает доверенности на ведение дел Института.

Осуществляет иные полномочия по руководству Институту и несет персональную ответственность за его деятельность.

Руководит работами, выполняемые по спецтематике.

Руководит работой по осуществлению международных связей Института.

По вопросам, отнесенным к ведению директора, издает приказы и распоряжения.

Временно исполняющему обязанности директора непосредственно подчиняются:

- Отдел кадров;
- Бухгалтерия;
- Планово-экономический отдел;
- Юридический отдел;
- Контрактная служба;
- Первый отдел.

1.2. Ведущий научный сотрудник лаборатории экспериментальной физики океана, исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе по физическому направлению Кременецкий В.В.

Осуществляет непосредственное руководство работой лабораторий Физического направления Института.

Руководит работой Ученого совета Физического направления и контролирует выполнение его решений.

Руководит созданием банка гидрофизических данных Института.

Согласовывает направление в печать научных работ сотрудников Физического направления.

Подготавливает, согласовывает договоры на выполнение научно-исследовательских работ по Физическому направлению и контролирует их выполнение.

Курирует работу Южного отделения и Каспийского филиала ИО РАН.

1.3. Ведущий научный сотрудник лаборатории физико-геологических исследований им. А.П. Лисицына, исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе по геологическому направлению Кравчишина М.Д.

Осуществляет непосредственное руководство работой лабораторий Геологического направления Института.

Контролирует работу по оценке эффективности сотрудников Геологического направления.

Со-руководит работой Ученого совета Геологического направления и контролирует исполнение его решений.

Руководит созданием банка геологических данных Института.

Согласовывает договоры и утверждает технические задания на выполнение научно-исследовательских работ Геологического направления и контролирует их исполнение.

Согласовывает направление в печать научных работ сотрудников Геологического направления.

Курирует работу Северо-Западного отделения ИО РАН.

1.4. Главный научный сотрудник лаборатории донной фауны океана, исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе по направлению экология морей и океанов Гебрук А.В.

Руководит работой лабораторий Направления экологии морей и океанов ИО РАН.

Контролирует работу по оценке эффективности сотрудников Направления экологии морей и океанов.

Со-руководит работой Ученого совета Направления и контролирует исполнение его решений.

Со-руководит работой Диссертационного совета при Институте по специальностям «гидробиология» и «ихтиология».

Контролирует подготовку и согласовывает договоры на выполнение научно-исследовательских работ по Направлению экологии морей и океанов, контролирует их выполнение.

Согласовывает направление в печать научных работ сотрудников Направления экологии морей и океанов.

Замещает директора с правом подписи по всем вопросам научной и административной деятельности института.

Курирует работу Атлантического отделения ИО РАН.

1.5. Ведущий научный сотрудник лаборатории акустики океана, исполняющий обязанности заместителя директора по научной работе по направлению морская техника Островский А.Г.

Руководит работой лабораторий Направления по морской технике ИО РАН.

Контролирует работу по оценке эффективности сотрудников Направления по морской технике ИО РАН.

Со-руководит работой Ученого совета Направления по морской технике.

Руководит созданием банка данных, получаемых инструментальными методами.

Согласовывает направление в печать научных работ сотрудников Направления по морской технике.

Согласовывает договоры и утверждает технические задания на выполнение научно-исследовательских работ Направления по морской технике и контролирует их исполнение.

Организует проведение регулярных Международных научно-технических конференций «Методы и средства океанологических исследований (МСОИ)»

Курирует научно-исследовательские работы Института с МЧС России и НИЦ «Курчатовский институт».

1.6. Главный научный сотрудник лаборатории взаимодействия океана с водами суши и антропогенных процессов, исполняющий обязанности заместителя директора по научно-организационной работе Завьялов П.О.

Совместно с заместителями директора Института по научной работе участвует в руководстве направлениями научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности Института, организует выполнение государственного задания, фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Со-руководит работой диссертационного совета по специальности «Океанология» Д 002.239.02 (географические и физико-математические науки).

Обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства; Участвует в формировании стратегии развития Института, обосновании перспективных направлений исследований.

Координирует деятельность Института по осуществлению международного сотрудничества.

Координирует участие Института в профильных международных научных организациях и вопросы взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.

Координирует деятельность по обеспечению Института необходимым оборудованием и материалами, развитию приборной базы.

Проводит работу по подготовке молодых ученых, повышению квалификации научных кадров.

Проводит работу по освещению достижений Института в СМИ, организации научных конференций, совещаний, дискуссий.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института, совершенствовании организации труда и управления, развитии деятельности Института.

Курирует работу Санкт-Петербургского филиала Института.

1.7. Заместитель директора по общим вопросам Стуколов В.И.

Взаимодействует по поручению директора с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного

самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и физическими лицами по вопросам хозяйственной деятельности;

Контролирует административно-хозяйственную деятельность Института.

Организует работы по капитальному строительству, реконструкции объектов недвижимости Института, капитальному и текущему ремонтам.

По доверенности действует от имени Института, совершает юридические действия, представляет его во всех организациях и учреждениях. В отсутствие директора или по его поручению подписывает документы финансового характера, распорядительные документы.

Отвечает за санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории Института.

Осуществляет организацию транспортного обслуживания Института. Обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, своевременные технические осмотры и освидетельствования.

Курирует работу:

Службы главного инженера.

Хозяйственного отдела.

Контролирует техническую оснащенность подконтрольных подразделений.

Контролирует распределение и использование служебных помещений Института.

Контролирует выполнение мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности.

1.8. Заместитель директора по административным вопросам Цатуров П.Г.

Курирует работу 1 Отдела.

Курирует работу Группы прикладной океанологии.

Курирует международную научную деятельность Института.

Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами РФ.

Курирует работы по обеспечению режимных требований Института.

Контролирует исполнения контрактов (договоров) на оказание охранных услуг.

Курирует мобилизационную работу в Институте.

Осуществляет контроль законности выполняемых Институту исследований и договоров.

1.9. Заместитель директора по управлению имуществом Шеваркова В.О.

Осуществляет общее руководство в сфере управления федеральным имуществом, закрепленным за Институту.

Готовит предложения по вопросам оптимального использования федерального имущества, закрепленного за Институту.

Готовит предложения по участию Института в инвестиционных программах (проектах).

Участствует в разработке документов, формировании программ, планов, рекомендаций, регулирующих вопросы использования и управления имуществом Института.

Участствует в формировании планов по капитальному строительству, реконструкции объектов недвижимости Института, капитальному ремонту.

Курирует работу Отдела по оформлению прав на федеральное имущество и земельных отношений.

Контролирует государственную регистрацию прав на имущество.

Руководит работой по внесению в реестр федерального имущества объектов, подлежащих учету.

Контролирует соответствие документов на имущество законодательству Российской Федерации, дает поручения сотрудникам Института и его филиалов (отделений) по устранению несоответствий, приведению документов в соответствие законодательству Российской Федерации.

Руководит работой по определению имущества, временно не используемого Институтom, для сдачи в аренду (безвозмездное пользование), а также контролирует процесс составления, согласования и соответствия договоров аренды законодательству Российской Федерации.

Контролирует выполнение условий договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом Института.

Контролирует проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества Института.

Обеспечивает организацию приема и рассмотрения заявлений о предоставлении/передаче имущества Института, подготовку ответов на них, а также иных заявлений и обращения организаций и граждан по вопросам, находящимся в его компетенции.

Осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России, Росимуществом, Росреестром по вопросам, связанным с имуществом Института.

1.10. Заместитель директора по флоту Титов О.В.

Руководит Центром коллективного пользования «Научный флот ИО РАН».

Руководит Центром морских экспедиционных исследований и координирует работу АБФ ИО РАН и иных структурных подразделений Института, входящих в состав Центра морских экспедиционных исследований.

Предоставляет в Министерство науки и высшего образования РФ отчеты о результатах деятельности Центра коллективного пользования «Научный флот ИО РАН», и об использовании, находящегося в оперативном управлении Института судов и иного имущества, используемого Центром морских экспедиционных исследований, а также иные отчеты, в том числе по запросам Министерства.

Следит за выполнением планов морских научных экспедиций, обеспечением мореходного состояния научно-исследовательских судов, работой по их капитальному и текущему ремонту.

1.11. Заместитель директора по информационным ресурсам, технологиям и издательской деятельности Свиридов С.А.

Руководит Центром информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности и осуществляет непосредственное руководство подразделениями информационных и вычислительных ресурсов (ОИ и ВР), технологий (ОИТ) и издательской деятельности (Издательство ИО РАН, Редакция научного журнала «Океанологические исследования», Редакция научного журнала «Океанология» и Редакция официального сайта и информационного портала OCEAN.RU).

Руководит корпоративными сетевыми ресурсами Института и его филиалов, контролирует функционирование и использование внутренних и внешних информационных ресурсов структурными подразделениями Института и его филиалов.

Руководит работой по цифровой трансформации Института – целенаправленного процесса развития информатизации Института в соответствии с утвержденной Стратегией развития ФГБУН «Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН».

Руководит работой по информационной безопасности, организует мероприятия по противодействию киберугрозам, взаимодействуя со Штабом Минобрнауки России по борьбе с киберугрозами.

Руководит работой по созданию и развитию специализированных баз данных и информационных систем, их технической поддержке и обслуживанию.

Отвечает за разработку и регистрацию официальных информационных ресурсов ИО РАН в российских структурах и ведомствах (Роскомнадзор, НСДИ, RU-CENTER – АО «РСИЦ», RIPN – АНО «РосНИИРОС», АНО «ЦВКС «МСК-IX», ММТС-9, ИТАР ТАСС и др.) и международных – (RIPE NCC, CrossRef и др.).

Курирует хозяйственные работы Института по разработкам информационных систем; договоры на услуги связи; доступа к информационным ресурсам; полиграфическим услугам и издательской деятельности.

1.12. Ученый секретарь Фалина А.С.

Возглавляет подготовку предложений по сводным перспективам и годовым планам научных исследований и разработок, а также осуществляет координацию тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями, организациями и предприятиями при совместном их проведении.

Организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов научно-исследовательских работ и подготовку сводных отчетов о научной деятельности учреждения.

Обеспечивает координацию при разработке основных направлений работы организации, планов и программ повышения эффективности ее деятельности, улучшения организации труда и управления.

Организует работу по подготовке заседаний Ученого совета:

оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Ученого совета и лиц, приглашенных на заседание;

подбирает и рекомендует председателю Ученого совета состав счетной комиссии при организации тайного голосования

Во время заседания Ученого совета:

регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов Ученого совета и приглашенных лиц) и дает председателю информацию о кворуме;

подготавливает и раздает под роспись членам Ученого совета, присутствующим на заседании, бюллетени для тайного голосования по рассматриваемым вопросам;

ведет подсчет голосов членов Ученого совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;

ведет протоколы заседаний Ученого совета, организует расшифровку стенограмм.

Организует проведение аттестации научных сотрудников, разработку критериев и методов оценки их деятельности.

Готовит предложения по подготовке и повышению квалификации научных кадров, стажировке научных сотрудников.

Проверяет правильность составления и заверяет списки научных работ сотрудников института для конкурсных, наградных и аттестационных комиссий, диссертационных советов.

Рассматривает материалы, связанные с защитой диссертаций, присвоением ученых званий, вручением наград.

Подготавливает и рассылает руководителям филиалов необходимые выписки из протоколов заседаний Дирекции и Ученого совета ИО РАН с целью своевременной реализации принятых на заседаниях решений.

Координирует своевременный сбор сведений о научной деятельности филиалов института для формирования планов научно-исследовательских работ и сводных отчетов о научной деятельности, предоставляемых в руководящие организации.

Собирает и размещает информацию о научных достижениях сотрудников на сайте организации и на других информационных площадках в сети интернет.

Координирует издание информационных материалов о деятельности института.

Осуществляет проверку корректности сведений, публикуемых об институте и его научной деятельности сторонними издательствами и другими организациями.

Курирует деятельность канцелярии, аспирантуры и Музейно-библиотечного отдела.

2. Установить, что акты экспертизы на научные работы, подготовленные сотрудниками Института к публикации в открытой печати, утверждаются:

В.П. Шевченко – всем сотрудникам Института;

В.В. Кременецким – сотрудникам Физического направления;

М.Д. Кравчишиной – сотрудникам Геологического направления;

А.В. Гебруком – сотрудникам Направления экологии морей и океанов;

А.Г. Островским – сотрудникам Направления морской техники.

3. Директорам Атлантического, Южного и Северо-Западного отделений, Санкт-Петербургского и Каспийского филиалов, заведующим отделами и лабораториями, по всем вопросам деятельности руководимых ими подразделений, обращаться в Дирекцию Института в соответствии с распределением обязанностей между членами Дирекции, указанным в настоящем приказе.

4. Приказ № 76 от 03.07.2023 считать утратившим силу.

Врио директора



В.П. Шевченко