

Утверждаю

ВРИО Директора Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук

_____ Соков А.В.

« ___ » _____ 2018г.

Положение

**о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных
организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук**

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее ИО РАН или институт, Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИО РАН, в том числе сопровождающегося переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другую. Перевод аспирантов осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее положение о разработано в соответствии следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 (ред. от 07.04.2017);
- Устав ИО РАН;
- Локальными нормативными актами ИО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ИО РАН возможно только переводом из другого образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация). В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИО РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ИО РАН. Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

1.4. Зачисление переводом лиц в ИО РАН производится при соблюдении следующих условий:

1.4.1. Не проводится на последний курс обучения.

1.4.2. Проводится, как правило, в период летних каникул с оформлением документов в начале учебного года.

1.4.3. Возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и (или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и (или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИО РАН в области образования по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.4. Возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при

наличии в ИО РАН вакантных мест. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

- 2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИО РАН в том числе сопровождающийся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора ИО РАН.
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение А) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.4. и положительное решение Приемной комиссии ИО РАН (далее – Комиссия) и будущего научного руководителя.
Заявление лицом, претендующим на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего отделом аспирантуры ИО РАН
- 2.3. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим отделом аспирантуры и будущего научного руководителя.
Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо.
Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение Б) – «зачтено» или «не зачтено».
Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).
Решение Комиссии отражается в протоколе– «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».
- 2.4. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ИО РАН, являются:
 - 2.4.1. Справка об обучении заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо).
 - 2.4.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо).
 - 2.4.3. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.
При необходимости, ИО РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).
- 2.5. Действия лица для зачисления переводом в аспирантуру ИО РАН:
 - 2.5.1. Обращение непосредственно к заведующему отделом аспирантуры ИО РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение А) и документами (пункт 2.4.).
 - 2.5.2. Переговоры с заведующим отделом аспирантуры ИО РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний. Выявление (при наличии) академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе. Определение научного руководителя.
 - 2.5.3. Прохождение аттестационных испытаний на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы).

- 2.5.4. В случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получение справки ИО РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ИО РАН.
- 2.5.5. Предъявление справки из аспирантуры ИО РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.
- 2.5.6. Предъявление заведующему отделом аспирантуры ИО РАН документов, перечисленных в пункте 2.5.5. настоящего Положения.
- 2.5.7. Обучение в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.
- 2.6. Заведующий аспирантурой осуществляет следующие функции:
- 2.6.1 готовит приказ о зачислении переводом с указанием научного руководителя. В приказе о зачислении делается запись:
«Зачислить в число аспирантов (ФИО полностью) переводом из (наименование организации) на программу аспирантуры направления (название направления) профиль (название профиля) на (очную или заочную) форму обучения, на курс на (бюджетную или платную) основу».
Назначить аспиранту (ФИО аспиранта) научным руководителем (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)
- 2.6.2 Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшей при переводе (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.
- 2.7. Приемная комиссия ИО РАН:
- 2.7.1. В случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса. Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.
- 2.7.2 Вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.
- 2.7.3. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – директором ИО РАН.
- 2.8. После подписания приказа директором ИО РАН заведующий аспирантурой формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, ко-пия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ИО РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

Заявление о переводе в число аспирантов ИО РАН
Образец

ВРИО директора ИО РАН
А. В. Сокову
от аспиранта

курса _____
направления _____
профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня путем перевода в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению 05.06.01 Науки о Земле, профиль 25.00.28 Океанология на _____ (бюджетную/платную) основу из организации _____

(указать причину)

К заявлению
прилагаю:

К заявлению прилагается:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры.
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3x4 – 4 штуки

Дата

Подпись

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление

Направление: _____

Профиль (направленность программы) _____

2. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____

(зачтено / не зачтено)

Нач. отдела аспирантуры: _____ / _____ /

(подпись, _____ расшифровка подписи)

Профильные специалисты: _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ /

(подпись лица, претендующего на восстановление)