

Утверждаю

ВРИО директора Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук

_____ Соков А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования портфолио обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук**

Москва

1. Общие положения

1.1 Данный документ является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к формированию портфолио аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее по тексту – ИО РАН; Институт).

1.2 Положение о порядке формирования портфолио обучающихся разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИО РАН:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

- приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Уставом ИО РАН;

- локальными нормативно-правовыми документами ИО РАН.

1.3 Портфолио аспиранта - комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность). Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта.

1.4 Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.5 Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;

- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6 Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;

- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
 - обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.
- 1.7 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. Структура портфолио аспиранта

- 2.1 Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).
- 2.2 индивидуальные учебные планы аспирантов;
- 2.3 отчеты о практиках
- 2.4 отчеты о научно-исследовательской работе
- 2.5 материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (статьи, тезисы, патенты и т.п.)
- 2.6 выписки из протоколов заседания лабораторий (ученых советов) о заслушивании отчетов аспирантов;

3. Организационные требования к портфолио аспиранта

- 3.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.
- 3.2. Портфолио аспиранта хранится в отделе аспирантуры в течение всего срока обучения.
- 3.3. Размещение портфолио аспиранта (в полном или частичном объеме) в соответствии с ФГОС обязательно на сайте ИО РАН.