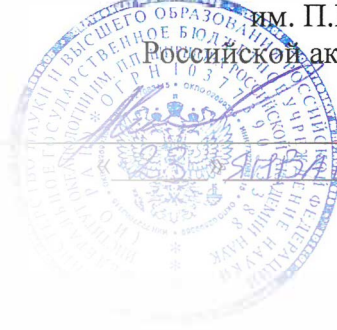


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института океанологии  
им. П.П. Ширшова  
Российской академии наук

А.В. Соков  
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НАУКИ ИНСТИТУТ ОКЕАНОЛОГИИ ИМ П.П. ШИРШОВА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в ред. от 11.09.2019), Постановлением Правительства РФ от 09.02.2012 № 108 (в ред. от 02.03.2019) «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов», Приказом Минобрнауки России от 05.09.2018 № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.10.2018 № 50н «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», Приказом Минобрнауки России от 03.12.2018 № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и компетенцию Жилищной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте океанологии им П.П. Ширшова Российской академии наук (далее - Институт), полномочия и порядок организации работы Жилищной комиссии.

1.3. Жилищная комиссия создается в целях:

- организации учета работников Института, нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий;
- приема заявлений и формирования списка работников Института, в целях получения молодыми учеными социальных выплат на приобретение жилых помещений, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы;

- приема заявлений и формирования списка работников Института, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;
- взаимодействия Института с Минобрнауки России по вопросу улучшения жилищных условий работников ИО РАН;
- решения иных жилищных вопросов работников Института.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства России, нормативными актами Минобрнауки России, настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования Жилищной комиссии**

2.1. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. Жилищная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов жилищной комиссии.

Число членов жилищной комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным.

2.3. Жилищную комиссию возглавляет заместитель директора Института по общим вопросам.

2.4. Председатель жилищной комиссии:

- руководит работой жилищной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний жилищной комиссии и утверждает повестку дня заседаний;

- назначает дату проведения заседания Комиссии;

- дает заместителю председателя, секретарю и другим членам жилищной комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции жилищной комиссии;

- подписывает запросы и иные документы, касающиеся вопросов ведения жилищной комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений жилищной комиссии.

2.5. Заместитель председателя жилищной комиссии:

- выполняет поручения председателя жилищной комиссии;

- подписывает запросы и иные документы, касающиеся вопросов ведения жилищной комиссии;

- контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях жилищной комиссии.

2.6. Секретарь жилищной комиссии:

- принимает документы и готовит запросы о предоставлении дополнительных сведений, отражающих жилищные условия и иные обстоятельства, связанные с обеспечением жильем помещениями или улучшением жилищных условий работников;

- осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов жилищной комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе жилищной комиссии, о времени и месте

проведения заседаний и обеспечивает членов жилищной комиссии необходимыми материалами;

- докладывает материалы на заседаниях жилищной комиссии;
- подготавливает проекты решений, ведет протоколы заседаний жилищной комиссии;
- принятые решения доводит до сведения работников, направляет в заинтересованные службы и органы управления Института, а также контролирует их исполнение, информирует об этом председателя жилищной комиссии и его заместителя;
- заводит учетное дело на каждого работника, обратившегося в жилищную комиссию;
- ведет книгу учета нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях;
- формирует сводный список лиц, обратившихся по вопросам жилищного обеспечения;
- отвечает за ведение делопроизводства жилищной комиссии и обеспечивает хранение документации жилищной комиссии;
- выполняет поручения председателя жилищной комиссии и его заместителя.

Выполняет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой жилищной комиссии.

В отсутствие секретаря жилищной комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя жилищной комиссии один из членов жилищной комиссии.

#### 2.7. Члены жилищной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях жилищной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях жилищной комиссии вопросов и голосовании;
- имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- имеют право высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания жилищной комиссии;
- имеют право при необходимости требовать присутствия на заседании жилищной комиссии работников, заявления которых рассматриваются жилищной комиссией;
- имеют право при необходимости требовать проведения проверки представленных работниками документов;
- выполняют поручения председателя жилищной комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений жилищной комиссии.

2.8. Члены жилищной комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.9. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

2.10. Жилищная комиссия действует бессрочно.

### **3. Полномочия жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия рассматривает вопросы улучшения жилищных условий и обеспечения жилыми помещениями работников Института в случаях, способами и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами.

3.2. Предметом рассмотрения жилищной комиссии являются:

- заявления о предоставлении работникам служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях Института и представленные вместе с заявлением документы;

- письма, жалобы и иные заявления по жилищным вопросам.

3.3. Жилищная комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- формирует списки лиц, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях Института;

- формирует списки лиц, нуждающихся в получении социальной выплаты;

- формирует списки работников, имеющих право быть членами жилищно-строительных кооперативов;

- подготавливает ответы на обращения, заявления и жалобы, касающиеся порядка предоставления жилья либо поддержки при приобретении жилья работникам;

- знакомит заявителей с решением жилищной комиссии.

- проводит обследование жилищных условий работников Института, подавших заявление в комиссию;

- проводит сбор информации о работниках, имеющих право на участие в целевых жилищных программах, информирование и консультационную помощь указанным работникам.

- иные полномочия, отнесенные нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами к полномочиям жилищной комиссии.

3.4. Жилищная комиссия принимает решения по вопросам:

- предоставления работникам Института служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях;

- включения работников Института в списки лиц, имеющих право на улучшение жилищных условий посредством получения социальной выплаты;

- включение работников Института в списки лиц, имеющих право быть членами жилищно-строительных кооперативов;

- иным вопросам, касающимся жилищного обеспечения работников Института.

### **4. Порядок работы жилищной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности жилищной комиссии являются заседания.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава членов жилищной комиссии.

4.3. При необходимости по поручению председателя жилищной комиссии на заседания могут быть приглашены заявители, руководители структурных подразделений, направившие материалы для рассмотрения на ее заседаниях.

4.4. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу жилищной комиссией принимается мотивированное решение.

4.5. Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

Каждый входящий в состав жилищной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. При несогласии с принятым решением член жилищной комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Принимаемые на заседаниях жилищной комиссии решения оформляются протоколом.

4.8. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются обоснования принятых решений (в том числе жилищные условия, состав семьи (персонально), основания удовлетворения/неудовлетворения заявления).

4.9. Протоколы оформляются секретарем жилищной комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения заседания жилищной комиссии. Оформленные протоколы рассматриваются и подписываются в течение 15 рабочих дней каждым присутствовавшим на заседании членом комиссии (в том числе заместителем председателя), за исключением приглашенных лиц. Председателем жилищной комиссии подписываются протоколы после подписания их всеми членами жилищной комиссии.

4.10. Выписки из протоколов заседаний жилищной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня подписания протоколов председателем жилищной комиссии направляются в Министерство.

4.11. Протоколы заседаний жилищной комиссии подлежат постоянному хранению.

## **5. Порядок признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты**

5.1. Социальная выплата является формой государственной финансовой поддержки молодых ученых и может быть направлена на покупку жилого помещения, в том числе с привлечением средств жилищного кредита (включая ипотечный) или займа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность молодого ученого либо по желанию молодого ученого в общую собственность молодого ученого и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.2. Право молодого ученого на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты удостоверяется именованным свидетельством - государственным жилищным сертификатом (далее - сертификат).

5.3. Выдача сертификатов осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в устанавливаемом им порядке молодым ученым, работающим в подведомственных ему научных организациях.

5.4. Молодой ученый может быть признан участником мероприятий:

а) если его возраст не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук);

б) если он работает в научной организации научным работником и его общий стаж работы научным работником составляет не менее 5 лет;

в) если он признан научной организацией нуждающимся в получении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с порядком, определяемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и предусматривающим открытость и гласность процедуры признания нуждаемости.

5.5. Право на получение социальной выплаты предоставляется молодому ученому только один раз.

5.6. Признание молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты осуществляется комиссией на основании заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданного по месту работы молодого ученого (далее - заявление) (образец приведен в приложении 1 к настоящему Положению). **Заявление направляется в жилищную комиссию в период с 01 сентября по 15 октября.**

5.7. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг, а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи) - все страницы паспорта и свидетельства о рождении, заверенные нотариально;

б) копия документа, подтверждающего стаж работы в должностях научных работников не менее пяти лет – копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров Института;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени – копия, заверенная отделом кадров Института;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) – заверенные нотариально;

д) выписка из домовой книги либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и

характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства) - оригинал;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы) – копии, заверенные организацией, выдавшей документ или нотариально;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – копии, заверенные нотариально;

з) заверенная организацией технической инвентаризации выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых молодым ученым – оригинал либо копия, заверенная организацией технической инвентаризации;

и) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи - оригиналы;

к) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет (согласно сведений в паспорте), указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, в случае, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет – оригиналы либо копии, заверенные организацией, выдавшей документ;

л) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее 5 лет до даты запроса (сроком не более 3-х месяцев на момент предоставления документов) - оригиналы;

м) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии) – копия, заверенная выдавшим органом;

н) справки об изменении фамилии, имени или отчества молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества) – справка органов ЗАГС оригинал, свидетельство о перемене имени – нотариальная копия;

о) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами



семьи на совместно занимаемой жилой площади – оригинал, либо копия, заверенная выдавшим органом;

п) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) – оригинал;

р) заявление от молодого ученого руководителю Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче жилищного сертификата, согласно приложения \_\_\_ - оригинал;

с) Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым ученым, согласно приложения \_\_\_ - оригинал;

т) картонная папка-скоросшиватель.

5.8. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж», «м», «о» пункта 5.7. настоящего Положения, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (письмо ФАНО от 28.04.2018 №007-18.1.3-10/АС-800).

5.9. Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется в Институте секретарем Жилищной комиссии.

Молодому ученому выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

5.10. На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, научной организацией заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

5.11. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения, комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания комиссии научной организации. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 5.14. настоящего Положения.

5.12. Жилищная комиссия не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдают соответствующее решение лично молодому ученому или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.13. Жилищная комиссия передает документы молодых ученых, признанными нуждающимися в получении социальной выплаты, в Департамент управления делами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в срок до 01 ноября текущего года.

5.14. Жилищная комиссия отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению молодым ученым и (или) членами его семьи жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

д) реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

5.15. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 5.8. настоящего Положения.

## **6. Порядок признания работников Института, имеющими право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов**

6.1. В списки работников Института, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, включаются работники, по их письменным заявлениям (приложение б).

6.2. Научные или инженерно-технические работники Института (за исключением административно-технического и обслуживающего персонала), для которых работа в государственных академиях наук, организациях, созданных такими академиями наук и (или) подведомственных им (за исключением организаций социальной сферы), является основным местом работы, при наличии следующих оснований в совокупности:

а) общий стаж работы гражданина в должности научного работника составляет не менее 5 лет или в должности инженерно-технического работника - не менее 7 лет;

б) у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) гражданин принят органом местного самоуправления по месту своего жительства или государственной академией наук либо организацией, созданной такой академией наук и (или) подведомственной ей (за исключением организаций социальной сферы), на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации, и состоит на таком учете;

6.3. Работники Института, являющиеся родителями в семье, имеющей 3 и более детей, при наличии следующих оснований в совокупности:

а) у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и состоит на таком учете.

6.4. Работники Института, являющиеся родителями в семье, имеющей 1 ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, при наличии следующих оснований в совокупности:

а) гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. или признан органом местного самоуправления по месту его постоянного жительства нуждающимся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, принят ли он на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

б) у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

К письменному заявлению лиц, указанных в пунктах 5.2.-5.4. настоящего Положения, о включении в списки прилагаются подлинник и копии заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующих документов:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя - нотариальная;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги) заявителя в случаях, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. Положения - нотариальная;

3) копия свидетельства о браке, а также копия (копии) свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) в случаях, предусмотренных 5.3. и 5.4. Положения, когда заявитель является родителем в семье, имеющей 1 ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; либо является родителем в семье, имеющей 3 и более детей - нотариальная;

4) копия трудовой книжки заявителя и справка о стаже работы в научной(ых) организации(ях), подведомственных Министерству, и при наличии в иных научных

организациях – копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров Института, справка - оригинал;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (заявителя) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации – оригинал.

б) картонная папка-скоросшиватель.

5.5. Отказ в согласовании включения заявителя (работника) в списки допускается в случаях, если:

1) представленные сведения и документы не подтверждают наличие оснований, необходимых для включения в списки;

2) заявитель ранее был включен в списки (и не исключен из них на момент обращения) и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ.

5.6. Решение жилищной комиссии Института оформляется протоколом. Выписки из протокола жилищной комиссии направляются в Министерство вместе с комплектом предоставленных работником документов, в недельный срок со дня подготовки необходимых документов, в целях дальнейшего утверждения списков.

5.7. Директор Института в недельный срок со дня получения выписки из протокола жилищной комиссии Министерства в части решений, принятых по работникам, утверждает своим приказом списки согласованных к включению в них работников.

5.8. Секретарь Жилищной комиссии информируют лично либо посредством почтового отправления работников о решениях жилищной комиссии.

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Институт океанологии им.  
П.П.Ширшова Российской академии наук  
д.г.н. Сокову А.В.

от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в улучшении жилищных условий для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)



Федеральное  
государственное бюджетное  
учреждение науки

**ИНСТИТУТ ОКЕАНОЛОГИИ  
им. П.П. ШИРШОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИО РАН)**

Нахимовский проспект, д. 36, Москва, 117997,  
Телефон (499) 124-61-49 (канцелярия). Телекс 441968 Океан SU.  
Факс (499) 124-59-83. ОКПО 02699369, ОГРН 1037739013388  
ИНН 7727083115, КПП 772701001

№ 13204/ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_, в том что он/она действительно в настоящее время работает в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт океанологии им.П.П. Ширшова Российской академии наук (ИО РАН) в должности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по настоящее время.

Общий стаж работы научным работником составляет \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев, в том числе по периодам<sup>1</sup>:

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес., в должности \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес., в должности \_\_\_\_\_.

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес., в должности \_\_\_\_\_.

Данная справка выдана для предъявления по месту требования.

Начальник отдела кадров

А.В. Гурченко

М.П.

<sup>1</sup> Указывается общий стаж работы работника в должности научного работника согласно записям в трудовой книжке. В случае, если работник имеет стаж работы научным работником в разных научных организациях в разное время, указывается общий стаж работы научным работником с последующим указанием периодов работы и должности

Министру науки и высшего образования  
Фалькову В.Н.

(Министру науки и высшего образования Российской Федерации)

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на территории

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта)

отношусь к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты)

\_\_\_\_\_ за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)  
признан нуждающимся в получении социальной выплаты и состою в очереди

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)



I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты, в случае получения

государственного жилищного сертификата – орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал).

(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая в Федеральной налоговой службе, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями предоставления и правилами использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:<sup>2</sup>

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1) | _____ ;<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ ;<br>подпись) |
| 2) | _____ ;<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ ;<br>подпись) |
| 3) | _____ ;<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ ;<br>подпись) |
| 4) | _____ ;<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ ;<br>подпись) |
| 1) | _____ ;<br>(фамилия, имя, отчество (при наличии)) | _____ ;<br>подпись) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- |    |  |
|----|--|
| 1) | _____ ;<br>(наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) | _____ ;<br>(наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) | _____ ;<br>(наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) | _____ ;<br>(наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 5) | _____ ;<br>(наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

<sup>2</sup> Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 удостоверяющий личность документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 контактный (мобильный) телефон \_\_\_\_\_,

настоящим соглашаюсь и обязуюсь соблюдать условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, и обязуюсь не расторгать по своей инициативе трудовой договор с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт океанологии им.П.П. Ширшова Российской академии наук в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты.

Положения настоящих условий предоставления мне социальной выплаты разъяснены и понятны.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Институт  
океанологии им. П.П.Ширшова  
Российской академии наук  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соков А.В.

(подпись, фамилия и инициалы, дата, печать)

Список

молодых ученых, изъявивших желание стать участником мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на 20\_\_ год

Наименование научной организации <sup>3</sup> Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

(наименование научной организации, осуществляющей вручение государственных жилищных сертификатов)

№ п/п	Данные о молодом ученом							Наименование научной организации, в которой работает молодой ученый	Субъект Российской Федерации, на территории которого расположена научная организация	Примечание	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность			Число, месяц, год рождения	Ученая степень <sup>4</sup>	Стаж работы <sup>5</sup>				Дата постановки на учет <sup>6</sup>
		серия и номер	дата выдачи	кем выдан							

Председатель жилищной комиссии  
Стуколов Валерий Иванович

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список)

(подпись)

<sup>3</sup> Указывается полное наименование организации, осуществляющей вручение сертификатов молодым ученым.

<sup>4</sup> Указывается: «кандидат наук» или «доктор наук».

<sup>5</sup> Указывается полное количество лет стажа работы научным работником в научной организации.

<sup>6</sup> Указывается дата признания научной организацией молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений.

Директору  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Институт океанологии им.  
П.П.Ширшова Российской академии наук  
д.г.н. Сокову А.В.

от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего(ей)  
(зарегистрированного(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в рамках Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Соответствую п. \_\_\_ Постановления Правительства Федерации от 09.02.2012 № 108 «Об учреждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (далее – Постановление).

Выбранный мною тип застройки: \_\_\_ -комнатная квартира в многоквартирном доме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью)  
 \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года рождения, гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 (адрес регистрации по месту жительства)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институт океанологии им.П.П. Ширшова Российской академии наук (далее – Оператор, Институт), находящемуся по адресу: 117997, г.Москва, проспект Нахимовский, дом 36, на обработку, вышеизложенных, а также нижеследующих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство; иные паспортные данные, в том числе регистрационные данные по месту жительства или пребывания; контактная информация, в том числе: адрес фактического места жительства, номера телефонов и адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; сведения о семейном, жилищном, имущественном положении (в том числе сведения о недвижимом имуществе); сведения о составе семьи (в том числе степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения и паспортные данные членов семьи); сведения, содержащиеся в справке о составе семьи; адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) членов семьи; сведения о жилищном положении и недвижимом имуществе членов семьи; сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении меня и членов моей семьи; сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью на меня и членов моей семьи; сведения, содержащиеся в домовых книгах; сведения о лицевом счете.

2. Даю согласие Оператору на обработку вышеизложенных моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях рассмотрения вопроса об улучшении моих жилищных условий и обеспечении жилым помещением.

3. Данное согласие предоставляется на обработку вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи для достижения цели, указанной в настоящем Соглашении, в документальной и электронной форме, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Действие настоящего Соглашения начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Оператору.

6. Права, в целях обеспечения защиты хранящихся у Оператора моих персональных данных, ответственность за предоставление ложных сведений о себе и членах моей семьи мне разъяснены.

Подпись субъекта персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)