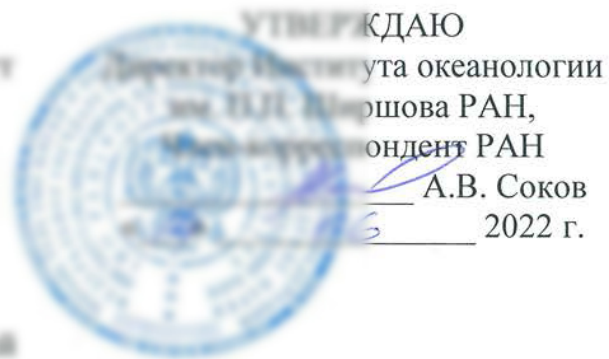


Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
(ИО РАН)



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе информационных технологий

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и ликвидации, задачи, функции, взаимодействие и структуру Отдела информационных технологий (далее – Отдел ИТ) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее – ИО РАН или Институт).

1.2. Отдел ИТ является структурным подразделением Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности ИО РАН, создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора ИО РАН. Отдел ИТ непосредственно подчиняется заместителю директора ИО РАН по информационным ресурсам, технологиям и издательской деятельности (далее зам. директора по ИТ вопросам).

1.3. Полное наименование Отдела ИТ - Отдел информационных технологий. Сокращенное наименование – Отдел ИТ.

1.4. Финансирование Отдела ИТ осуществляется за счет средств государственного бюджета и средств Института от приносящей доход деятельности.

1.5. В своей деятельности Отдел ИТ руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ИО РАН, Стратегией развития Института, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями по РАН, настоящим Положением и другими нормативными документами, касающимися деятельности Отдела ИТ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Поддержка систем информационно – технического и телекоммуникационного обеспечения деятельности всех структур Института.

2.2. Обеспечение функционирования корпоративной сети, контроль использования информационных и телекоммуникационных систем Института.

2.3. Администрирование и техническая поддержка баз данных Института; лицензионного программного обеспечения систем информационно – технологического обеспечения и издательской деятельности Института океанологии.

2.4. Поддержка информационной системы учета научной деятельности, системы электронного документооборота (СЭД) Института океанологии, включающей в себя филиалы и отделения ИО РАН, для обеспечения научного процесса и отражения официальных сведений и рейтинговых показателей о деятельности ИО РАН в сети Интернет.

2.5. Обеспечение контроля использования информационных и телекоммуникационных ресурсов Института океанологии; прием на хранение получаемых экспериментальных и научных данных ИО РАН из научных экспедиций, информации общего пользования, являющейся результатом деятельности различных подразделений в доступные и актуальные базы данных, сбора этой информации и поддержания ее в актуальном состоянии.

- 2.6. Организация и обеспечение контроля деятельности подразделений и ответственных лиц по ИТ вопросам в филиалах и базах флота.
- 2.7. Техническое обеспечение вычислительного кластера Института и программно-аппаратного комплекса обмена данными.
- 2.8. Техническая поддержка информационных систем обеспечение редакционно-издательской деятельности ИО РАН.
- 2.9. Обслуживание и техническая поддержка оборудования и информационных систем конференц-залов Института океанологии.
- 2.10. Техническая поддержка систем антитеррористической обеспеченности Института.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Сопровождение и информационно – техническая поддержка информационно-интерактивных систем, основанных на WEB технологиях, включая систему аутентификации пользователей, интегрированную с другими информационными сервисами ИО РАН.
- 3.2. Сопровождение и техническая поддержка программных модулей, автоматизирующих процессы поддержки баз данных ИО РАН, Хранилища океанологических данных – *OceanDB* и др.
- 3.3. Техническая поддержка телекоммуникационной сети ИО РАН.
- 3.4. Администрирование серверов баз данных, контроллера домена, почтовых сервисов и DNS служб.
- 3.5. Организация и поддержка заседаний Ученого и Диссертационного советов ИОРАН, в том числе в режиме онлайн, организация видеоконференций с филиалами Института.
- 3.6. Информационное сопровождение деятельности Института. Обеспечение Ученого секретаря ИТ поддержкой, в том числе по вопросам деятельности научных подразделений.
- 3.7. Консультирование пользователей сети, сотрудников ИО РАН по работе в корпоративной и глобальной сетях.
- 3.8. Технологическое взаимодействие с научными и вспомогательными, подразделениями ИО РАН, Отделениями и филиалами ИО РАН по реализации задач Института в вопросах развития информационных технологий корпоративной сети, электронного документооборота издательской деятельности и антитеррористического обеспечения.
- 3.9. Техническая поддержка редакций научных журналов Института, научной библиотеки и архива.
- 3.10. Администрирование, сопровождение и техническая поддержка систем антитеррористической обеспеченности Института и его филиалов.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

- 4.1. Процедуры взаимодействия Отдела с научными подразделениями и филиалами ИО РАН закрепляются настоящим Положением, а также отдельными Регламентами: «О корпоративной этике и электронной почте», «О регистрации пользователя корпоративной сети» и др.
- 4.2. Взаимодействие с другими подразделениями и филиалами ИО РАН осуществляется через оформленные в установленном порядке приказы Дирекции, технические консультации, встречи, семинары, совещания, публикации и опросы на сайте ИО РАН. А также при помощи системы технической поддержки пользователей сети <https://help.ocean.ru/>, официального портала www.ocean.ru, через корпоративную электронную почту: admin@ocean.ru; pos@ocean.ru.
- 4.3. Отдел взаимодействует с научными и вспомогательными подразделениями по вопросам:
 - Создания технологической структуры сети подразделения, филиала, базы флота.
 - Регистрации доменных имен и учетных записей для доступа к сетевым ресурсам ИО РАН.
 - Регистрации пользователей в корпоративной сети ИО РАН.

- Регистрации почтовых пользователей на почтовых серверах ИО РАН.
- Приёмки на хранение экспедиционных натуральных данных, научных отчетов и результатов научных исследований.
- Поддержания в актуальном состоянии баз экспериментальных данных ИО.
- Консультирования по порядку и правилам пользования корпоративной компьютерной сетью ИО РАН;
- Технической поддержки официального сайта ИО РАН, сайтов научных подразделений, журнала «Океанологические исследования» и оборудования Издательства ИО РАН;

4.4. Отдел взаимодействует с Учеными советами ИО РАН по вопросам:

- технологической поддержки мероприятий, проводимых Ученым советом;
- согласования плана мероприятий, состава оборудования и объема требуемой информационной поддержки научной деятельности ИО РАН;
- технической поддержки по сбору показателей результатов научной деятельности Института;

4.5. Отдел взаимодействует со специализированными научными и диссертационными советами по вопросам:

- технической поддержки электронной информационно-образовательной среды ЭИОС ;
- организации и проведения защит (предзащит) научных диссертаций, в том числе в режиме онлайн.

4.6. Отдел взаимодействует с Министерством образования и науки по вопросам:

- взаимодействия и обеспечения функционирования электронного документооборота финансовых служб Института;
- сопровождения и приема данных в специализированные системы электронного документооборота Института и Министерства науки и образования;
- по другим вопросам ИТ деятельности.

4.7. Отдел взаимодействует с Научной библиотекой ИО РАН по вопросам:

- организации доступа к порталу с компьютеризированных рабочих мест библиотеки;
- поддержки электронного каталога научной библиотеки;

4.8. Отдел взаимодействует с Центром новых информационных технологий РАН по вопросам:

- организации доступа к разделам портала для модераторов тематических разделов;
- интеграции информационных сервисов РАН.

4.9. Отдел взаимодействует с учебными кафедрами при Институте океанологии по вопросам:

- технологических аспектов методической работы кафедр на портале;
- технологической поддержки проведения учебных занятий, курсов;
- организации практик и практической подготовки для студентов ИТ – направления.

4.10. Отдел взаимодействует с Отделом кадров ИОРАН по вопросам:

- оформления электронных пропусков для сотрудников Института в соответствии с принятым Порядком;
- настройки, администрирования, ведения и поддержки базы данных сотрудников Института в системе контроля и учета доступа ИОРАН.

4.11. Отдел взаимодействует со службой главного инженера и главного энергетика по вопросам:

- подключения телекоммуникационного оборудования на этажах и его обслуживания;

- подключения к сетям электроснабжения, согласования технологических вопросов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ИО РАН, должностными инструкциями и Регламентом на доступ к служебным помещениям связи.
- 5.3. Оплата труда сотрудников Отдела производится за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно штатному расписанию, утвержденному директором ИО РАН.
- 5.4. Все виды индивидуальных надбавок и доплат к заработной плате сотрудников Отдела устанавливаются и утверждаются директором ИО РАН за счет бюджетных и внебюджетных средств Института океанологии по представлению заведующего Отделом и заместителя директора по ИТ вопросам.

6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 6.1. Структура отдела представлена на схеме в Приложении №1 к настоящему Положению и состоит из следующих двух служб, специализирующихся по направлениям информационно-технологической работы:
- 6.1.1. **Служба сетевой поддержки** (создана в 1997 г.), выполняет функции сетевого операционного центра, состоящего из сотрудников – инженеров и главных специалистов, во главе с заместителем заведующего Отдела, обеспечивающих режим работы в формате дежурств и круглосуточный мониторинг сети 24/7/365 дней в году.
- 6.1.2. **Служба поддержки информационных систем** (создана в 2019 г.), выполняет функции технического центра, состоящего из сотрудников – главных специалистов, во главе с руководителем Отдела, обеспечивающим проведение оперативных мероприятий в конференц-залах и учебных классах.
- 6.2. Функциональные обязанности заведующего Отделом, его заместителя, главных специалистов и инженеров определены соответствующими должностными инструкциями, Регламентами и Положениями.

7. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ИТ

- 7.1. Общее руководство Отделом ИТ осуществляется заведующим Отделом информационных технологий.
- В период временного отсутствия заведующего Отделом ИТ (отпуск, временная нетрудоспособность) руководство Отделом осуществляется его заместителем или лицом, назначенным в установленном порядке по представлению руководителя Отдела ИТ.
- 7.2. Руководитель Отдела ИТ и его заместитель назначается на должность и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению заместителя директора по информационным ресурсам, технологиям и издательской деятельности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Права и функциональные обязанности заведующего Отделом ИТ, его заместителя и сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института, правилами внутреннего трудового распорядка ИО РАН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором ИО РАН.
- 8.2. Все изменения и дополнения утверждаются директором ИО РАН и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1. Структура Отдела ИТ в составе Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности

Структура Отдела ИТ в составе Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности

