

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института океанологии
им. П.П. Ширшова РАН,
д.г.н. Соков А.В.

« __ » марта 2018 г.

Утверждено
решением Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института океанологии
им. П.П. Ширшова РАН
протокол № __ от «__» марта 2018 г.

**Положение о Конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (ИО РАН) (далее – Положение) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИО РАН (далее, соответственно, – Комиссия и Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе (научному направлению);
- заведующий научным отделом;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

1.3. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ИО РАН, так и лица, не являющиеся работниками института, изъявившие желание принять участие в конкурсе.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу лиц, поступающих на должность инженера-исследователя в год окончания аспирантуры;
- при переводе на нижестоящую должность;
- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. При необходимости, по решению директора ИО РАН, с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до прохождения по конкурсу», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае непрохождения по конкурсу сотрудника, работающего по такому срочному договору, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой «в связи с истечением срока трудового договора» (п.10.ч.1 статьи 77 ТК РФ).

1.6. Конкурс объявляется по решению директора ИО РАН при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет или на срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации.

1.8. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Состав Комиссии утверждается приказом ИО РАН в количестве не менее 7 (семи) человек на срок не менее одного года.

1.10. В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- директор ИО РАН;
- ученый секретарь ИО РАН;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ИО РАН;
- представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ИО РАН;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИО РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет Председатель, которым по должности является директор ИО РАН. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие Председателя Комиссии на заседании председательствует один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.2. Секретарем Комиссии по должности является начальник отдела кадров. Секретарь Комиссии:

- готовит приказ ИО РАН о проведении Конкурса и документы, подлежащие рассмотрению на заседаниях комиссии;
- осуществляет подсчет баллов, набранных каждым претендентом по итогам рассмотрения заявок;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

2.3. Приказ ИО РАН о проведении Конкурса содержит:

- дату объявления Конкурса;
- дату и место проведения Конкурса (с учетом требований пунктов 5 и 8 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937; далее – Приказ № 937).

2.4. Секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем издания приказа, указанного в п. 2.3 настоящего Положения, размещает объявление о Конкурсе на официальном интернет-сайте ИО РАН и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» в порядке, определенном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937, а также оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса.

2.5. Объявление о Конкурсе содержит следующие сведения:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок,
- срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

2.7. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, является тайным.

3. Деятельность Комиссии по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ИО РАН

Конкурс на замещение должностей, перечисленных в п. 1.2 Положения, проводится в соответствии с пп. 3.1 – 3.13.

3.1. Конкурс на замещение должностей объявляется на официальном сайте ИО РАН и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней после даты окончания приема заявок.

3.2. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявки на участие в Конкурсе размещаются претендентами на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал) и включают: а) фамилию, имя и отчество претендента; б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации,

ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); г) сведения о стаже и опыте работы; д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент; е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций, размещенных в одной из баз данных – Web of Science (Core Collection), Scopus, РИНЦ, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента, и т. д.). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, полный список публикаций и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.4. Размещенная претендентом на Портале заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Комиссии.

3.5. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к Конкурсу не допускаются.

3.7. Не позднее трех дней, следующих за днем поступления заявки, Секретарь Комиссии направляет ее членам Комиссии (в электронном виде).

3.8. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИО РАН и на Портале.

3.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании балльных оценок, выставленной членами Комиссии претенденту, включающих: а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом; б) оценку квалификации и опыта претендента; в) оценку результатов собеседования – в случае его проведения. Оценка каждой из перечисленных трех категорий проводится по 5-балльной системе. Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии.

3.10. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге на основе суммирования баллов.

3.11. Если максимальное количество баллов набрали одновременно два и более претендента, итоговый порядковый показатель (место в общем рейтинге) каждого из таких претендентов определяется Председателем Комиссии.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения о наличии участников Конкурса, суммарном количестве баллов для каждого претендента, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИО РАН объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.14. В течение 3 (Трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИО РАН и на Портале.

3.15. Филиалы и отделения ИО РАН вправе самостоятельно проводить конкурсы на замещение должностей научных работников при наличии собственного Положения о конкурсной комиссии филиала/отделения ИО РАН, утвержденного директором ИО РАН, и наличии собственного официального интернет-сайта.

Рекомендации дирекции ИО РАН к квалификации претендентов на научные должности:

Заместитель директора по научной работе (научному направлению):

1. Ученая степень кандидата или доктора наук и научный стаж не менее 10 лет.
2. Наличие не менее 30 (тридцати) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Участие в международных научных конференциях в качестве докладчика (устный доклад).
4. Опыт руководства научными исследованиями в рамках российских и международных программ / грантов / соглашений / договоров / контрактов.
5. Опыт работы в сфере управления научной деятельностью не менее 2 лет.

Заведующий лабораторией /научным отделом:

1. Ученая степень кандидата или доктора наук и научный стаж не менее 10 лет.
2. Наличие не менее 30 (тридцати) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Наличие не менее 10 (десяти) статей, опубликованных за последние 5 лет в рецензируемых журналах с импакт-фактором выше 0,3.
4. Участие в российских и/или международных научных конференциях в качестве докладчика (устный доклад).
5. Опыт руководства научными исследованиями в рамках российских и международных программ / грантов / соглашений / договоров / контрактов.

Главный научный сотрудник:

1. Ученая степень кандидата или доктора наук и научный стаж не менее 10 лет.
2. Наличие не менее 20 (двадцати) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Наличие не менее 10 (десяти) статей, опубликованных за последние 5 лет в рецензируемых журналах с импакт-фактором выше 0,3.
4. Участие в российских и/или международных научных конференциях в качестве докладчика (устный доклад).
5. Опыт руководства российскими и/или международными грантами.

Ведущий научный сотрудник:

1. Ученая степень кандидата или доктора наук и научный стаж не менее 7 лет.
2. Наличие не менее 15 (пятнадцати) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Наличие не менее 5 (пяти) статей, опубликованных за последние 5 лет в рецензируемых журналах с импакт-фактором выше 0,3.

4. Участие в российских и/или международных научных конференциях в качестве докладчика (устный доклад).
5. Опыт руководства российскими и/или международными грантами.

Старший научный сотрудник:

1. Ученая степень кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.
2. Наличие не менее 10 (десяти) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Наличие не менее 5 (пяти) статей, опубликованных за последние 5 лет в рецензируемых журналах с импакт-фактором выше 0,3.
4. Участие в российских и/или международных научных конференциях в качестве докладчика (устный доклад).
5. Опыт руководства российскими и/или международными грантами.

Научный сотрудник:

1. Ученая степень кандидата наук.
2. Наличие не менее 5 (пяти) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Участие в российских и/или международных научных конференциях.
4. Участие в выполнении грантов.

Младший научный сотрудник:

1. Высшее образование по профилю деятельности института.
2. Наличие не менее 2 (двух) публикаций в российских или международных рецензируемых журналах, индексируемых российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Участие в российских научных конференциях (в том числе молодежных конференциях).
4. Участие в выполнении грантов.

Инженер-исследователь:

1. Высшее образование по профилю деятельности института.
2. Наличие не менее 1 (одной) публикации в российском или международном рецензируемом журнале, индексируемом российскими и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ / Web of Science / Scopus).
3. Участие в конференции институтского или российского масштаба (в том числе молодежных конференциях).