

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки Институт
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук
(ИО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИО РАН, д.г.н., член-
корреспондент РАН,



А.В. Соков

от 14.06.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ публикации информации на официальном сайте Института океанологии им. П.П. Ширшова РАН ocean.ru

Терминология

Сайт – общедоступный информационный ресурс Института (держателя сайта), содержащий в соответствующих разделах сведения общего и персонального характера. Сведения могут предназначаться для ограниченного и неограниченного круга пользователей.

Веб-портал – электронный ресурс, предоставляющий пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, работающие в рамках одного или группы связанных сайтов. Веб-портал состоит из нескольких сайтов. Портал функционирует как точка доступа к информации в Интернете и помогает пользователям в поиске нужной информации, которую представляет из различных источников в единообразном виде.

Пользователи сайта – пользователи сети Интернет, зашедшие на сайт. Пользователи могут авторизоваться на сайте в целях получения доступа к части информации, предназначенной для ограниченного круга пользователей и для возможности участия в переписке раздела "Форум".

Редакция официального сайта (портала) – научно-вспомогательное подразделение Издательства в составе Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности ИО РАН, действующее на основании Положения о редакции официального сайта.

Редакционная коллегия – группа лиц, назначаемая директором Института в целях организации работы сайта и контроля совместно с Редакционно-издательским советом (РИС).

Служба поддержки информационных систем – подразделение в структуре Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности Института, осуществляющее функции технической поддержки сайта и авторизации пользователей.

Регламент – нормативный документ Института, устанавливающий порядок публикации (размещения и редактирования) информации на официальном сайте ИО РАН, определяющий его внутреннюю организационную структуру, формы медийного представления информации, описывающий порядок авторизации для доступа к информации, изменения интерфейса и другие условия ведения сайта.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными актами и Федеральными законами:

- от 9 февраля 2009 г. №8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, No7, ст.776; 2011, No29, ст.4291);
- от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- от 31.12.2014 N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановление Правительства РФ №696 от 18.11.2006 «Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета»;
- Распоряжение Президиума РАН "О порядке предоставления информации государственными учреждениями РАН и ее размещения на официальном сайте в сети Интернет" № 10115-225 от 19.03.2012 года, (№10103-925 от 05.12.2006);
- Регламентом ведения официального сайта ИО РАН, утвержденного Приказом ВРИО Директора от 14.03.2017 г. Пр. №29;
- Положением об Издательстве ИО РАН;
- Положением о Центре информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности ИО РАН.

и определяет порядок подготовки и размещения на официальном сайте ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, информационный портал) информации о деятельности ИО РАН, порядок формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа (далее – информация ограниченного доступа).

1.2. Интернет-сайт ФГБУН «Институт океанологии им. П.П. Ширшова» РАН www.ocean.ru является официальной информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие сведения о деятельности ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН, а также структурных подразделений и филиалов, находящихся в его ведении, необходимую гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Электронный адрес официального сайта: <http://www.ocean.ru>, www.ioran.ru

1.4. Структура информационных ресурсов (состав и структура тематических рубрик/подрубрик) официального интернет-сайта формируется с учетом перечня информации о деятельности ИО РАН, размещаемой в сети Интернет и определяется в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту, утверждаемому приказом Директора.

1.5. Информационные ресурсы официального сайта могут содержать иную информацию, не противоречащую Конституции Российской Федерации, состав которой отвечает целям и задачам деятельности ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН, определяется указаниями директора ИО РАН, его заместителей и решениями Редакционной коллегии сайта.

1.6. Изменения в состав и структуру тематических рубрик/подрубрик сайта вносятся на основании предложений руководителей направлений, филиалов, структурных подразделений ИО РАН Редакцией официального сайта и Редакционной коллегии сайта.

1.7. Сведения о деятельности ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН готовятся для размещения на интернет-сайте структурными подразделениями и филиалами, находящимися в их ведении, во взаимодействии с Редакцией официального сайта в соответствии с порядком, определяемым настоящим Регламентом и Положением о Редакции официального сайта. Руководители структурных подразделений, а также лица, исполняющие их обязанности, несут ответственность за своевременную подготовку и предоставление сведений о деятельности подразделения ИО РАН, обязательных для размещения на официальном сайте. Информация предоставляется на двух языках - русском и английском.

1.8. Общий контроль планирования, своевременную подготовку и размещение материалов о деятельности ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН на интернет-портале осуществляет Редакция официального сайта во взаимодействии с Редакционной коллегией. Руководители структурных подразделений ИО РАН и филиалов, находящихся в его ведении, в рабочем порядке предоставляют открытую информацию в Редакцию официального сайта в соответствии с настоящим Регламентом (см. Приложение).

1.9. Решение о размещении информации о деятельности ИО РАН на интернет-портале принимается главным редактором официального сайта или ученым секретарем ИО РАН по представлению автора материала.

1.10. Окончательное редактирование и непосредственное размещение, фотоиллюстративное оформление информации на интернет-портале осуществляется специалистами **Редакции официального сайта**.

2. Редакционная коллегия

2.1. Редакционная коллегия утверждается Администрацией Института.

2.2. Редакционная коллегия осуществляет общее руководство по ведению сайта, принимает решения о структуре сайта, интерфейсе, приоритетности размещения информации общеинститутского характера на главной странице сайта, а в части функций модератора - контролирует и иную размещаемую информацию с точки зрения соблюдения авторами этических норм. Для осуществления своих функций Редакционная коллегия проводит при необходимости заседания и консультации.

2.3. Редакционная коллегия формируется на общественных началах из числа ИТ специалистов и сотрудников научных подразделений в количестве не менее 5 человек в составе:

- *Председатель Редакционной коллегии (как правило он же является Главным редактором официального сайта);*
- *Заместитель главного редактора;*
- *Секретарь Редакционной коллегии;*
- *Члены Редакционной коллегии;*

2.4. Председатель Редакционной коллегии осуществляет распорядительные функции Редакционной коллегии в рабочем порядке, в т.ч. привлекая отдельных членов Редакционной коллегии к выполнению поручений.

2.5. Редакционная коллегия проводит заседания по вопросам выработки стратегии официального сайта, утверждает художественный дизайн и структуру сайта, готовит предложения по кадровым вопросам и рекомендации для выработки общего подхода к решению возникающих проблем и организационных вопросов. Заседания проводятся не менее одного раза в год. Секретарь выбирается из числа членов редакционной коллегии и осуществляет учетные и процедурные функции.

2.6. Редакционная коллегия направляет свои предложения и предложения сотрудников подразделений по вопросам разработки и размещения информации в Редакцию (на адрес: web@ocean.ru) и контролирует вопросы ведения сайта и качества представленных материалов. Редакционная коллегия вправе снять любые материалы с любой из страниц сайта с последующим незамедлительным уведомлением автора и согласования с ним необходимых мероприятий по восстановлению информации.

2.7. Предложения сотрудников Института по изменениям структуры сайта или размещенных на нем материалов направляются в Редакцию сайта на адрес web@ocean.ru.

2.8. Редакционная коллегия отчитывается в своей деятельности перед Администрацией Института в части организационных вопросов ведения сайта и перед Ученым советом Института по вопросам размещения информации на сайте.

3. Редакция официального сайта (портала) ocean.ru

3.1. Редакция официального сайта ИО РАН ocean.ru – осуществляет приемку поступающей информации о деятельности Института, редактирование и обработку фото, видео и текстовых материалов, их оперативную публикацию на русском и английском языках на портале, в социальных сетях и внешних информационных ресурсах; отвечает за актуальное состояние и развитие сайтов портала, обеспечивает представительство Института в информационно-аналитических системах, построенных на основе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

3.2. Редакция официального сайта Института океанологии OCEAN.RU и интегрированных с ним сайтов портала осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Редакции официального сайта» и «Положением об информационном портале». Публикация информационных материалов осуществляется в соответствии с настоящим «Регламентом размещения информации». Положение и Регламент утверждаются директором Института по представлению руководителя Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности.

3.3. Редакция официального сайта отвечает за наполнение сайта, отсутствие невостребованных страниц, и с этой целью может запрашивать соответствующие подразделения и отдельных сотрудников, авторов по вопросам предоставления материалов для размещения на сайте, а также своевременного редактирования обновляемых сведений. Страницы сайта, предназначенные для размещения на них информации конкретных подразделений (сотрудников, авторов), но не востребованные последними могут быть закрыты. Отсутствие реакции руководителей подразделений на запросы Редакции и/или Редакционной коллегии несет за собой ответственность руководителей перед Дирекцией ИО РАН. В целях совершенствования содержания, фотоиллюстративного и графического оформления информации, размещаемой в сети Интернет, Редакция и Редакционная коллегия имеют право изменять (дополнять) структуру и архитектуру интернет-сайта ИО РАН.

4. Служба поддержки информационных систем

4.1. «Служба поддержки информационных систем» является подразделением Отдела информационных технологий, находящимся в структуре Центра информационных ресурсов, технологий и издательской деятельности

Института. Техническая служба осуществляет функции технической поддержки сайта, авторизации и управления уровнями доступа пользователей.

4.2. Служба поддержки выполняет поручения Редакции и/или Редакционной коллегии по вопросам технического обеспечения функционирования сайта.

4.3. Из числа сотрудников Службы поддержки назначается специалист, осуществляющий контроль своевременной регистрации и перерегистрации доменов ocean.ru и ioran.ru.

5. Порядок подготовки, размещения, представления и хранения информации

5.1. Подготовку материалов для размещения на официальном сайте осуществляют руководители структурных подразделений и филиалов ИО РАН, а также их уполномоченные представители.

5.2. Консультации по вопросам подготовки и размещения информации на официальном сайте осуществляет Редакция и Служба технической поддержки сайта.

5.3. Материалы для размещения предоставляются в Редакцию филиалами и структурными подразделениями (уполномоченными лицами) ИО РАН в электронном виде по электронной почте (по адресу web@ocean.ru) в исключительных случаях – на CD–диске, SD–карте, а также на ином доступном носителе информации.

5.4. Размещение информации в соответствующих разделах сайта по представлению размещаемых материалов от дирекции, финансовой службы, отдела аспирантуры, руководителей филиалов и подразделений, редколлегии сайта и других, утвержденных дирекцией, авторов, присылающих материалы и пожелания по их размещению на адрес электронной почты: web@ocean.ru выполняется сотрудниками Редакции. В зависимости от характера информации срок ее размещения на сайте составляет от 1 часа до 3 рабочих дней для согласования с Редакционной коллегией.

5.5. В случае представления оригинальных авторских материалов, имеющих научное, научно-историческое и научно-популярное значение, представленная рукопись проверяется Редакцией на антиплагиат и может быть передана на рецензирование по процедуре, определенной в Положении о рецензировании, применяемых для научных работ в Редакции «Океанологические исследования». В этом случае публикация имеет статус научной публикации и ей присваивается DOI идентификатор.

5.6. Непосредственное размещение информации на официальном сайте в уже существующем разделе (рубрике, подрубрике) осуществляет редактор – главный специалист Редакции.

5.7. Размещение информации, требующей создание нового раздела (рубрики подрубрики), меню или отдельного сайта осуществляет Администратор Редакции официального сайта.

5.8. Пользователи для размещения информации обращаются к руководителям своих подразделений.

5.9. Редактирование уже размещенных материалов осуществляется Редакцией сайта по заявке автора материалов в случае исправления орфографических и синтаксических ошибок без уведомления, а при исправлении смысловой части информации с уведомлением редакционной коллегии (по адресу web@ocean.ru) о вносимых изменениях с пометкой "Внесение изменений". Служба технической поддержки не имеет права редактировать информацию, за исключением случаев по инициативе авторов и по согласованию с Редакцией, связанных с техническими ограничениями сайта.

5.10. Информация о деятельности подразделений и филиалов, представленная для размещения на сайте службами по п. 6.3 настоящего Регламента хранится сроком не менее 1 года. После чего данная информация может быть перемещена в архив.

5.11. Форматы представляемых на публикацию материалов должны соответствовать общепринятым стандартам (тексты в формате .doc, .docx, графическая информация в формате .tif, .jpg), другие форматы по согласованию с Редакцией.

6. Специальные разделы электронных документов и противодействие коррупции

6.1. В структуре сайта создан раздел внутренней служебной информации info.ocean.ru, который доступен только с компьютеров локальной сети Института.

6.2. В структуре сайта создан публичный раздел «Приказы директора» в котором размещаются материалы, предоставленные для публичного ознакомления научной общественности и сотрудников ИО РАН.

6.3. В структуре сайта создан публичный раздел «Противодействие коррупции», в котором по представлению планово-финансовой службы в соответствии со Статьей 8 «Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. От 01.04.2022) «О противодействии коррупции»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542 размещается информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников, занимающих и/или замещающих должности руководителей государственных учреждений включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 431-ФЗ.

7. Ответственность за размещаемую информацию

7.1. Ответственность за достоверность, актуальность, научную и художественную ценность, соблюдение этических норм, форму представления и своевременное обновление информации несет автор; за сведения, опубликованные от имени подразделения – руководитель подразделения, за опубликованные неперсонифицированные сведения – Редакция.

7.2. Руководители структурных подразделений и служб ИО РАН несут персональную ответственность за содержание, полноту, актуальность, своевременность и достоверность представляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за недопущение размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа. Руководители структурных подразделений ИО РАН и филиалов несут в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне при подготовке материалов для размещения на интернет-портале ФГБУН Институт океанологии им. П.П. Ширшова РАН.

7.3. Размещение авторской научной информации на сайте должно быть подтверждено заключением на предмет отсутствия информации ограниченного доступа, подписанного руководителем структурного подразделения ИО РАН, а при необходимости должно быть представлено Разрешение для публикации материалов, предназначенных для открытого опубликования с оформлением акта экспертизы по форме Приложения о проведении экспертизы материалов утвержденного Приказом №80 09.08.2017 (<https://ocean.ru/index.php/novosti-left/prikazy-direktora-io-ran/item/766-prikaz-80-ot-09-08-2017-o-sozdanii-ekspertnoj-komissii>).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Информация об ответственных за представление информации на официальный сайт по разделам.

Приложение 1 к Регламенту

Название раздела сайта	Общее содержание	Ответственные за предоставление информации	Частота обновления
1	2	3	4
Новости	<ul style="list-style-type: none"> • Объявления 	Руководители подразделений, координатор	По мере появления
	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания Ученого совета ИО РАН 	Ученый секретарь	По мере появления
	<ul style="list-style-type: none"> • Заседания Ученых советов секторов 	Ученый секретарь совета сектора	
	<ul style="list-style-type: none"> • Защиты диссертаций, авторефераты 	Ученый секретарь диссертационного совета	За 40 дней до защиты кандидатской За два месяца до защиты докторской
	<ul style="list-style-type: none"> • Семинары 	Секретарь семинара	не позднее чем за 3 дня до заседания
	<ul style="list-style-type: none"> • Конференции, школы 	Секретарь оргкомитета	По мере появления
	<ul style="list-style-type: none"> • Экспедиционная деятельность 	Отдел флота, начальники экспедиций	По мере появления
	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативная информация о деятельности подразделения (филиала, сектора, отдела, лаборатории) 	Руководитель соответствующего подразделения (филиала, сектора-направления, отдела, лаборатории, службы)	Оперативная информация предоставляется регулярно: изменения в составе лаборатории, новые направления исследований, проекты, программы исследований, обсуждения и дискуссионные темы, планируемые экспедиции, краткая информация об участии в работе конференций, симпозиумов, интересные публикации;
<ul style="list-style-type: none"> • Структурные изменения на сайте 	Веб-мастер	Единовременно, с появлением изменений;	
Оригинальная публикация	<ul style="list-style-type: none"> • Научное сообщение об оригинальных полученных результатах • Научно-историческое сообщение • Научно-популярное сообщение 	Авторы – сотрудники института, по представлению руководителей	Единовременно, с представлением рукописи (сообщения проверяются на антиплагиат и подлежат рецензированию);

Название раздела сайта	Общее содержание	Ответственные за предоставление информации	Частота обновления
1	2	3	4
Об ИО РАН	Общая характеристика (краткая история создания, информация о научной и экспедиционной деятельности ИО РАН, состав флота ИО РАН, международное сотрудничество, списки публикаций, ключевые цифры и факты).	Ученый секретарь Института, ученый секретарь филиала	Единовременно, внесение изменений не реже 2-х раз в год: 31 января и 31 июля соответственно;
	Органы управления ИО РАН (Ученые советы, Дирекция ИО РАН, Диссертационные советы, Комитеты и комиссии)	Председатель совета Ученые секретари диссертационных и ученых советов, главные редакторы журналов	Единовременно и по мере появления изменений;
	<ul style="list-style-type: none"> • Деятельность научных направлений • Научная деятельность лабораторий • Личные страницы сотрудников ИО РАН • Базовые кафедры, ИОС • Аспирантура • Филиалы и представительства: <ul style="list-style-type: none"> – Общая информация о местонахождении филиала, о научной деятельности и руководящих органах, контактные телефоны и электронные почтовые адреса 	Зам. директора Зав. лабораторией Зав. лабораторией Отв. член Дирекции Зав. аспирантурой Председатель Ред.совета Ученый секретарь филиала	По мере появления изменений. Единовременно с появлением изменений в информации (не позднее 2-х дней после появления изменений)
	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная информация и реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> – юридический/почтовый адрес, телефон/факс/e-mail контактных лиц, реквизиты ИО РАН – Банковские реквизиты ИО РАН 	Ученый секретарь Главный бухгалтер	Единовременно с появлением изменений в информации (не позднее 2 дней после появления изменений)
Внутренние документы	<ul style="list-style-type: none"> • Устав ИО РАН 	Ученый секретарь, Зав. юридическим отделом	Единовременно с внесением изменений (не позднее 15 дней с момента принятия решения Общим собранием)

Название раздела сайта	Общее содержание	Ответственные за предоставление информации	Частота обновления
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Положения, утверждаемые Ученым советом ИО РАН или Директором ИО РАН • Отчеты, презентации, приказы, распоряжения 	Ученый секретарь Зав. юридическим отделом	Единовременно (не позднее 3 дней с момента принятия решения)
Конкурсы на замещение вакантных должностей	Объявления, приказы, информационные сообщения о конкурсах на замещение вакантных должностей	Нач. отдела кадров	По мере появления информации
Аукционы, котировки, закупки	Объявления, информационные сообщения о конкурсах, аукционах и котировках на приобретение оборудования и услуг, сдаче в аренду помещений	Руководитель службы закупок Главный бухгалтер, юрисконсульт	По мере появления информации
Правовая база	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативные акты Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Академии наук РФ 	Зав. юридическим отделом	Единовременно с внесением изменений (не позднее 2-х недель с момента изменений)
Библиография	<ul style="list-style-type: none"> • Списки научных трудов и публикаций сотрудников Института 	Зав. лабораториями	По мере поступления изменений
«Вопрос-ответ»	<ul style="list-style-type: none"> • Оперативные ответы специалистов Института на вопросы посетителей сайта 	Координатор, модератор форума	По мере поступления
Ссылки	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылка на сайт Академии Наук РФ • Ссылка на официальный сайт ФАНО • Ссылки на сайты мореведческих организаций • Ссылки на личные страницы сотрудников ИО РАН 	Зав. редакции, Редактор сайта, зав. лабораториями	По мере появления информации
Закрытый раздел	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренние документы (бланки, формы и т.д.) 	Зав. редакции сайта	По мере появления информации
	<ul style="list-style-type: none"> • Объявления (для сотрудников Института) 	Зав. редакции сайта	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты 	Зав. редакции сайта	По мере появления информации