

Утверждаю

директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук

_____ Соков А.В.

**Правила приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии
наук (ИО РАН) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 и Постановлением Правительства от 21 марта 2022 № 434.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее обучение по программам аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее - ИО РАН или Институт) (далее - Правила).

1.2 Обучение по программам аспирантуры ИО РАН осуществляется по специальностям «1.6.17 – Океанология», «1.5.16 Гидробиология» и «1.5.13 Ихтиология» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня высшего образования — специалитет или магистратура.

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности следующих условий поступления с проведением различных конкурсов:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам платных образовательных услуг.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. В целях информирования о приеме на обучение по программам аспирантуры Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте ocean.ru.

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- а) правила приема (сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений);
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для

- поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки завершения приема согласия на зачисление, сроки зачисления и сроки издания приказа (приказов) о зачислении;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3. Прием документов

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) (Приложение № 1 к Правилам).

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру ИО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении аспирантуру ИО РАН по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)).

3.5. Поступающий в аспирантуру ИО РАН представляет в приемную комиссию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- оригинал и копия диплома магистра или специалиста (с приложением) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца). Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание для поступающего специальных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- список опубликованных научных работ и изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранной специальности (Приложение №3 к Правилам);
- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений (Приложение № 4 к Правилам);
- заявление о согласии на зачисление (Приложение №5 к Правилам);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (если они сданы);
- фотографии формата 3х4 см -3шт.;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Правилам);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия ИНН;
- военный билет (для выпускников ВУЗов – приписное свидетельство);

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (с описью приложенных документов);
- направляются в электронной форме с последующим предоставлением заявления и заявления о согласии на обработку персональных данных лично.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИО РАН по адресу: РФ, 117997, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.36, каб.221-Б.

3.10. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.8. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.12. Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их

оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок 5 рабочих дней.

3.13. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок 5 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие в аспирантуру ИО РАН сдают вступительные испытания по специальности и иностранному языку.

4.2. Прием вступительного испытания по специальности проводится очно экзаменационной комиссией, назначаемой директором Института. Форма экзамена – устная, язык – русский. Уровень знаний поступающего оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.3. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на базе кафедры иностранных языков ФГБУН Института языкознания Российской академии наук (договоры на оказание образовательных услуг заключаются ежегодно в связи с ротацией количества аспирантов, проходящих обучение).

4.4. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются поступающим в день сдачи испытания и вывешиваются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.9. Учет результатов индивидуальных достижений (Приложение №4 к Правилам) осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения на первом этаже здания.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам дисциплины по специальности;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.5 и 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. День завершения приема заявления о согласии на зачисление совпадает с датой последнего дня приема вступительных испытаний, указанной на официальном сайте ocean.ru в разделе Сведения для поступающих.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат лица, давшие согласие на зачисление не позднее 01 ноября текущего года. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении и размещаются на официальном сайте.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, кроме сведений, относящихся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан для обучения в аспирантуре осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.5 следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

8.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Директору ИО РАН
Сокову А.В.

от _____
(ФИО, дата рождения, сведения о гражданстве)_

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очной аспирантуре
по специальности _____

код и наименование научной специальности

Образование _____
(сведения о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

Опубликованные работы _____

С Уставом ИО РАН, Лицензией серии ААА № 0022693 от 15.03.2012 г. (рег.№2571), ознакомлен.

Подтверждаю получение высшего профессионального образования данного уровня впервые.

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и с датой предоставления оригинала диплома ознакомлен(а)

Я проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Способ информирования о поступлении (по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону) _____

Контактная информация: почтовый адрес, _____

_____,
телефоны _____, факс (при наличии) _____,

адрес электронной почты (при наличии) _____

Дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу:

_____ (указать полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность _____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения

_____ (указать), поступающий в аспирантуру ИО РАН / аспирант ИО РАН, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие ИО РАН (зарегистрированного по адресу: 117997, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 36; ИНН 7727083115; КПП 772701001; ОГРН 1037739013388), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ИО РАН, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие предоставляется в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ИО РАН документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Настоящее согласие дано на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ИО РАН письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет либо до дня его отзыва.

_____ (подпись, расшифровка подписи).

дата

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук**

РЕФЕРАТ

(Тема реферата)

Специальность «Океанология» - 1.6.17 («Гидробиология» - 1.5.16)

Выполнил:
ФИО, поступающего

Москва
Год

Требования к реферату

1. Тема реферата должна быть скоррелирована с темой будущей научно-квалификационной работы и утверждена научным руководителем.
2. Структура реферата:
 - введение;
 - главы и параграфы основной части;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения
3. Объем реферата должен составлять не менее 20 стр.
4. Реферат печатается через 1,5 интервал 14 шрифтом Times New Roman, отступы и поля соблюдаются на протяжении всей работы.
5. Страницы реферата скрепляются в верхнем левом углу степлером.

Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (таблица 1).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в аспирантуру ИО РАН

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл
Диплом магистра с отличием	Копия диплома	0,5
Статус стипендиата Президента Российской Федерации, Статус стипендиата Правительства Российской Федерации	Документ, подтверждающий статус	0,3
Публикация в рецензируемом научном издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus.	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com	0,5
Публикация в ведущем рецензируемом научном издании из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Министерства науки и высшего образования	ID публикации, скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	0,4
Участие с устным докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,4
Участие со стендовым докладом на международной конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,3
Участие с устным докладом на Всероссийской конференции балла	Копия тезисов и программы конференции	0,2
Участие со стендовым докладом на Всероссийской конференции	Копия тезисов и программы конференции	0,1
Патент на изобретение, или Свидетельство о регистрации базы данных и др.	Копии соответствующих документов, удостоверяющих	0,4

	авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	
Наличие рекомендацией выпускающей кафедры к поступлению в аспирантуру	Рекомендация	0,2
ИТОГО		

Директору ИО РАН
Сокову А.В.

от _____
(ФИО, дата рождения, сведения о гражданстве)_

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 47 Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

подтверждаю, что мной не поданы (не будут поданы) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

В течение первого года обучения обязуюсь представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)